



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

EDITAL Nº 106/2025 - NETEL-DATE (11.01.23.06)

Nº do Protocolo: 23006.012578/2025-11

Santo André-SP, 29 de Maio de 2025

(Assinado digitalmente em 29/05/2025 18:19)

ANGELA TERUMI FUSHITA

COORDENADOR GERAL - TITULAR (Titular)

NETEL (11.01.23)

Matrícula: 1247586

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **106**, ano: **2025**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **29/05/2025** e o código de verificação: **478778087b**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas

EDITAL UAB/UFABC

Normas do Processo Seletivo de Bolsista Assistente Pedagógico – Equipe Multidisciplinar: Designer de Sistema, Designer Gráfico e Designer Instrucional para atuação na UAB da Universidade Federal do ABC, sistema UAB/CAPES, para a oferta de turma aprovada no Edital CAPES 25/2023.

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC, por meio da Coordenação da UAB na UFABC, no uso de suas atribuições legais, torna pública a seleção de Bolsista Assistente Pedagógico para atuação junto ao Sistema UAB/CAPES da UFABC, para a oferta de turmas aprovadas no Edital CAPES 25/2023.

1. DA FUNÇÃO E VAGAS

- 1.1.** Função: Assistente Pedagógico – Equipe Multidisciplinar: Designer de Sistema, Designer Gráfico e Designer Instrucional.
- 1.2.** Descrição da Atividade: Auxílio às atividades diretamente relacionadas à gestão e execução dos cursos que compõem o Sistema UAB da Universidade Federal do ABC e notadamente aquelas descritas no Anexo II do presente edital.
- 1.3.** A presente seleção consta de vaga em cadastro reserva para bolsista Assistente Pedagógico dos cursos da UAB/UFABC.
- 1.4.** Esse Edital será regido e executado pela Coordenação da UAB/UFABC e segue os normativos das Portarias CAPES 309/2024 e IN 01/2024.
- 1.5.** O bolsista selecionado terá a carga horária de atividades de 20 horas semanais, que deverão ser cumpridas no NETEL / UFABC, utilizando ferramentas como Moodle, e-mail, sistemas de webconferência e outras que deem suporte à comunicação online.

2. DA FUNÇÃO

FUNÇÃO	Vagas	Valor da bolsa	REQUISITOS
Bolsista Assistente Pedagógico – Designer de Sistema	CR	R\$ 1.550,00* (valor de cada bolsa)	Nível superior completo nas áreas de Design Instrucional; Ciência da Computação e áreas afins; ou Tecnologias Educacionais, reconhecidos pelo MEC; Experiência de no mínimo 1 (um) ano em atividades relacionadas a sistema de informação ou design instrucional.
Bolsista Assistente Pedagógico – Designer Gráfico	CR	R\$ 1.550,00* (valor de cada bolsa)	Nível superior completo nas áreas de Design Gráfico, Artes Visuais, Comunicação Visual ou Comunicação Social; reconhecido pelo MEC; Experiência de no mínimo 1 (um) ano em Instituição de nível superior em atividades relacionadas a elaboração de artes voltadas para conteúdos educacionais.
Bolsista Assistente Pedagógico – Designer Instrucional	CR	R\$ 1.550,00* (valor de cada bolsa)	Nível superior completo nas áreas de Design Instrucional ou Design Educacional; reconhecido pelo MEC; Experiência de no mínimo 1 (um) ano em Instituição de nível superior em atividades relacionadas a planejamento e desenho instrucional.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. Estará apto a participar da seleção o candidato que preencher os seguintes requisitos:

3.1.1 Exigidos:

- a) Formação Superior nas áreas indicadas no item 2, conforme a função;
- b) Experiência em Instituição de nível superior.

3.1.2 Requisitos complementares:

- a) Experiência em atuação em cursos na modalidade à distância;
- b) Conhecimento do Programa UAB/CAPES.

3.2 O período para as inscrições está definido em cronograma constante no item 8 do presente edital.

3.3 Para se inscrever no processo seletivo, o candidato deverá acessar, no período de inscrições, o site: <http://netel.ufabc.edu.br>. Após acessar o Sistema de inscrição, o candidato deve preencher os dados solicitados e anexar os seguintes arquivos, em formato PDF:

- I. RG e CPF;
- II. Diploma formação superior nas áreas estabelecidas no item 3.1.1., alínea “a”; e

III. Comprovante de experiência de, no mínimo, 01 (um) ano em atividades relacionadas à elaboração de conteúdos em cursos superiores.

- 3.4** Caberá ao candidato total responsabilidade pelo correto preenchimento dos dados no sistema de inscrição e das informações constantes nos arquivos em PDF.
- 3.5** A UFABC não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados via internet.
- 3.6** A inscrição no presente processo seletivo implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar, em nenhuma hipótese, desconhecimento.
- 3.7** É permitida apenas uma inscrição por candidato para cada função. Em caso de mais de uma inscrição pelo mesmo candidato, será considerada e validada a última inscrição concluída.

4 DO PROCESSO SELETIVO

- 4.1** Será formada uma Comissão de Seleção, constituída por servidores efetivos da UFABC, designada pela Coordenação Geral da UAB na UFABC, para a execução dos trabalhos de seleção.
- 4.2** O processo seletivo consistirá em duas fases, sendo as duas fases de caráter eliminatório e classificatório.
 - 4.2.1** A primeira fase constituirá da análise e pontuação dos documentos solicitados (peso 5). Esta etapa poderá classificar até 20 (vinte) candidatos de cada função para a segunda fase.
 - 4.2.2** A segunda fase constituirá de entrevistas (peso 5).
- 4.3** A convocação para a entrevista será publicada na página do processo seletivo, ou ainda encaminhada aos candidatos por e-mail, informado no momento da inscrição. A critério da comissão de seleção instituída, a entrevista poderá ocorrer de forma virtual ou presencial.
- 4.4** A entrevista avaliará os seguintes itens: avaliação do interesse do candidato pelo trabalho na instituição; avaliação da fluência verbal, atitude, postura, objetividade e maturidade; defesa coerente dos dados apresentados nos documentos informados na inscrição; experiência e conhecimento de cursos na modalidade a distância e ambiente virtual de aprendizagem - Moodle. Será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) e será considerado eliminado no processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a cinco (5,0).
- 4.5** Para a função de Designer Gráfico, deverá ser enviado no ato da inscrição o portfólio com trabalhos relacionados às atribuições a serem desempenhadas.
- 4.6** A nota final do(a) candidato(a) será constituída da média ponderada das notas obtidas nas duas fases do processo seletivo.

5 DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

- 5.1** Os candidatos serão classificados, em ordem decrescente, segundo a análise dos itens constantes no Anexo I – Avaliação Curricular deste Edital, tendo como base as informações preenchidas no momento da inscrição e confirmadas por análise de documentação, além da entrevista.

- 5.2** Os candidatos serão classificados em ordem de pontuação. Se houver empate, os critérios de desempate serão:
- a) Maior tempo de experiência em atividades relacionadas a área de atuação em que está se inscrevendo, sendo contabilizado o tempo total de trabalho em meses;
 - b) Maior tempo de experiência em atividades relacionadas como conteudista de cursos de nível superior, sendo contabilizado o tempo total de trabalho em meses;
 - c) Idade, com preferência para os de maior idade, contabilizada em meses.

6 DO RESULTADO

- 6.1** Os candidatos deverão verificar o resultado preliminar deste processo seletivo, no endereço: <http://netel.ufabc.edu.br>, conforme data estabelecida no Cronograma do presente edital.
- 6.2** Os recursos ao resultado preliminar deverão ser apresentados exclusivamente por meio de formulário eletrônico disponibilizado na página do NETEL no endereço <http://netel.ufabc.edu.br> em até 05 (cinco) dias considerando a publicação do resultado preliminar. Além da identificação, a justificativa do recurso deve ser apresentada de forma clara e objetiva. O recurso deve conter, obrigatoriamente, o relato sucinto do respectivo fato motivador, bem como o devido embasamento. Não será aceito e conhecido o recurso interposto pelos Correios, por meio de fax, e-mail, ou qualquer outro meio além do previsto neste Edital, ou ainda, fora do prazo estabelecido neste Edital.

7 DA FORMALIZAÇÃO

- 7.1** Quando convocado para formalizar a função de bolsista, o candidato deverá enviar via e-mail para cursos.uab@ufabc.edu.br os documentos solicitados, assinados de forma eletrônica com um verificador válido ou entregar de forma presencial o original ou enviar via correios a cópia dos documentos autenticados e com as assinaturas devidamente reconhecidas em cartório, sem ônus para a UFABC, aos cuidados do Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas - UFABC – 3º Andar - Bloco L - Situado na Avenida dos Estados, 5001 – Bairro Santa Terezinha – Santo André/SP CEP 09210-580CPF (cópia) / RG (cópia):
- a) Assinar termo de compromisso ou de outorga a ser enviado;
 - b) Declaração de não acúmulo de bolsas (original) – (Anexo III).
- 7.2** Para assumir a vaga, o candidato terá prazo de 03 (três) dias úteis para responder a convocação, assinar e enviar os documentos conforme item 7.1, alíneas “a” e “b”.
- 7.3** Caso a Coordenação Geral da UAB não receba a resposta no período previsto no item 7.2., procederá a chamada de outro candidato, respeitando a ordem de classificação.

8 DO CRONOGRAMA

Período de Inscrição	30/05/2025 a 16/06/2025
Homologação das Inscrições e Publicação do Resultado Preliminar	24/06/2025

Período de interposição de Recurso	25/06/2025 a 29/06/2025
Previsão de Publicação de Resultado dos Recursos	30/06/2025
Convocação para 2ª Etapa	01/07/2025 a 03/07/2025
Previsão de realização de Entrevistas (2ª Etapa)	03/07/2025 a 04/07/2025
Previsão de Publicação do Resultado Final	08/07/2025

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1** A inexistência das declarações e irregularidades de documentos constatadas no decorrer do processo, ou posteriormente, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.
- 9.2** São de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seu endereço eletrônico, durante o processo de seleção. A UFABC não se responsabiliza por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.
- 9.3** A aprovação do candidato na seleção não implicará obrigatoriedade da formalização da função de bolsista, reservado à Coordenação da UAB na UFABC o direito de convocar os candidatos de acordo com as suas necessidades, na estrita observância da ordem classificatória, bem como a disponibilidade de recursos pela CAPES.
- 9.4** Ainda que classificado, o candidato que não possuir disponibilidade de atuar nos termos estabelecidos neste Edital, não poderá assumir a função de bolsista a que concorreu.
- 9.5** O não pronunciamento dos candidatos convocados, no prazo estabelecido para esse fim, autorizará a Coordenação Geral da UAB da UFABC a excluí-los do processo de seleção e convocar os candidatos seguintes.
- 9.6** Os candidatos inscritos neste processo seletivo devem atentar-se, a conta de e-mail pessoal, informada na inscrição para que esteja sem filtro “anti-spam” para e-mails da UFABC (@ufabc.edu.br).
- 9.7** Caberá estritamente ao candidato convocado que organize sua situação, enquanto bolsista vinculado à Capes, em relação a atuação em outros programas da UAB ou da CAPES. Em hipótese alguma é permitido o pagamento ou mesmo a vinculação de um mesmo bolsista em mais de uma modalidade de bolsa no mesmo período.
- 9.8** O bolsista selecionado fará jus ao recebimento de bolsa, somente no(s) período(s) em que de fato ter atuado na função, conforme demandas da Coordenação Geral da UAB na UFABC.
- 9.9** Casos omissos serão julgados pela Coordenação da UAB na UFABC.

ANEXO I
Tabelas de Pontuações

Função: Bolsista Assistente Pedagógico - Designer de Sistemas

Requisito e pontuação	Documento Comprobatório	Pontuação Máxima
<p>a. Experiência com Design de Sistemas em cursos de graduação ou pós-graduação</p> <p>*1 (um) ponto por ano completo</p>	<p>Declarações emitidas pela instituição e/ou outros documentos oficiais que indiquem claramente a experiência e período de atuação</p>	12 pontos
<p>b. Experiência como Conteudista em cursos de Graduação e/ou de Pós-Graduação, na modalidade a distância, similares aos ofertados pela UAB da UFABC com comprovação de experiência em participação na revisão e aperfeiçoamento de materiais didáticos de cursos de graduação ou pós-graduação</p> <p>*1 (um) ponto por ano completo</p>	<p>Declarações emitidas pela instituição e/ou outros documentos oficiais que indiquem claramente a experiência e período de atuação</p>	08 pontos
<p>c. Formação, Capacitação ou Aperfeiçoamento realizado em curso para atuação como Designer de Sistemas, com carga horária mínima de 60 horas</p> <p>*1 (um) ponto por curso finalizado e aprovado</p>	<p>Certificados ou Declaração emitida pela instituição que indiquem claramente a formação e a respectiva carga horária</p>	02 pontos
<p>d. Formação em curso de Doutorado - stricto sensu, em áreas relacionadas à Design, Educação; Tecnologias Educacionais</p>	<p>Diploma ou Certificado de Conclusão (frente e verso); ou Declaração atualizada</p>	08 pontos
<p>e. Formação em curso de Mestrado - stricto sensu, em áreas relacionadas à Design, Educação; Tecnologias Educacionais</p>	<p>Diploma ou Certificado de Conclusão (frente e verso); ou Declaração atualizada</p>	06 pontos
<p>f. Formação em curso de Pós-Graduação lato sensu (Especialização), presencial ou modalidade EaD, em áreas relacionadas à Desenho Instrucional (Design Instrucional); Tecnologias Educacionais</p> <p>*02 (dois) pontos para cada curso concluído, independente da modalidade e com carga horária mínima de 360 horas</p>	<p>Diploma ou Certificado de Conclusão expedido por instituição de ensino superior.</p>	04 pontos

Obs.: para fins de comprovação de experiências dos itens **a.** e **b.** da Tabela de Pontuação, não serão considerados estágios.

Função: Bolsista Assistente Pedagógico - Designer Gráfico

Requisito e pontuação	Documento Comprobatório	Pontuação Máxima
<p>a. Experiência com Design Gráfico em cursos de graduação ou pós-graduação</p> <p>*2 (dois) pontos por ano completo de atuação</p>	<p>Declarações emitidas pela instituição e/ou outros documentos oficiais que indiquem claramente a experiência e período de atuação</p>	<p>12 pontos</p>
<p>b. Experiência com Design Gráfico em demais áreas</p> <p>*1 (um) ponto por ano completo de atuação</p>	<p>Declarações emitidas pela instituição e/ou outros documentos oficiais (como CTPS) que indiquem claramente a experiência e período de atuação</p>	<p>08 pontos</p>
<p>c. Experiência como diagramador em materiais impressos e digitais relacionados ao aperfeiçoamento de materiais didáticos e/ou livros</p> <p>*0,5 (meio ponto) por obra devidamente comprovada</p>	<p>Declarações emitidas por instituição e/ou outros documentos oficiais que indiquem claramente a execução e autoria do material produzido</p>	<p>06 pontos</p>
<p>d. Formação, Capacitação ou Aperfeiçoamento realizado em curso para atuação como Designer Gráfico, com carga horária mínima de 60 horas</p> <p>*1 (um) ponto por curso finalizado e aprovado</p>	<p>Certificados ou Declaração emitida pela instituição que indiquem claramente a formação e a respectiva carga horária</p>	<p>02 pontos</p>
<p>e. Formação em curso de Doutorado - stricto sensu, em áreas relacionadas a Design, Artes Visuais; Comunicação Visual; Tecnologias Educacionais</p>	<p>Diploma ou Certificado de Conclusão (frente e verso); ou Declaração atualizada</p>	<p>08 pontos</p>
<p>f. Formação em curso de Mestrado - stricto sensu, em áreas relacionadas à Design, Artes Visuais; Comunicação Visual; Tecnologias Educacionais</p>	<p>Diploma ou Certificado de Conclusão (frente e verso); ou Declaração atualizada</p>	<p>06 pontos</p>

<p>g. Formação em curso de Pós-Graduação lato sensu (Especialização), presencial ou modalidade EaD, em áreas relacionadas à Desenho Gráfico; Design; Artes Visuais; Comunicação Visual; Tecnologias Educacionais</p> <p>*02 (dois) pontos para cada curso concluído, independente da modalidade e com carga horária mínima de 360 horas</p>	<p>Diploma ou Certificado de Conclusão expedido por instituição de ensino superior</p>	<p>04 pontos</p>
--	--	------------------

Obs.: para fins de comprovação de experiências dos itens **a.** e **b.** da Tabela de Pontuação, não serão considerados estágios.

Função: Bolsista Assistente Pedagógico - Designer Instrucional

Requisito e pontuação	Documento Comprobatório	Pontuação Máxima
<p>a. Experiência com Design Instrucional ou Educacional em cursos de graduação ou pós-graduação</p> <p>*1 (um) ponto por ano completo</p>	<p>Declarações emitidas pela instituição e/ou outros documentos oficiais que indiquem claramente a experiência e período de atuação</p>	<p>12 pontos</p>
<p>b. Experiência como Conteudista em cursos de Graduação e/ou de Pós-Graduação, na modalidade a distância, similares aos ofertados pela UAB da UFABC com comprovação de experiência em participação na revisão e aperfeiçoamento de materiais didáticos de cursos de graduação ou pós-graduação</p> <p>*1 (um) ponto por ano completo</p>	<p>Declarações emitidas pela instituição e/ou outros documentos oficiais que indiquem claramente a experiência e período de atuação</p>	<p>08 pontos</p>
<p>c. Formação, Capacitação ou Aperfeiçoamento realizado em curso para atuação como Designer Instrucional, com carga horária mínima de 60 horas</p> <p>*1 (um) ponto por curso finalizado e aprovado</p>	<p>Certificados ou Declaração emitida pela instituição que indiquem claramente a formação e a respectiva carga horária</p>	<p>02 pontos</p>

d. Formação em curso de Doutorado - stricto sensu, em áreas relacionadas à Design; Tecnologias Educacionais	Diploma ou Certificado de Conclusão (frente e verso); ou Declaração atualizada	08 pontos
e. Formação em curso de Mestrado - stricto sensu, em áreas relacionadas à Design; Tecnologias Educacionais	Diploma ou Certificado de Conclusão (frente e verso); ou Declaração atualizada	06 pontos
f. Formação em curso de Pós-Graduação lato sensu (Especialização), presencial ou modalidade EaD, em áreas relacionadas à Desenho Instrucional (Design Instrucional); Design Educacional; Tecnologias Educacionais *02 (dois) pontos para cada curso concluído, independente da modalidade e com carga horária mínima de 360 horas	Diploma ou Certificado de Conclusão expedido por instituição de ensino superior	04 pontos

Obs.: para fins de comprovação de experiências dos itens **a.** e **b.** da Tabela de Pontuação, não serão considerados estágios.

ANEXO II
Atribuições

Bolsista Assistente Pedagógico – Designer – Área de Atuação	Atribuições
Bolsista - Designer de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> a. Planejamento e organização do AVA utilizado nos cursos da UAB/UFABC. b. Implementar os conteúdos das ferramentas de avaliação e acompanhamento acadêmico e artefatos digitais criados para as plataformas de ensino. c. Atendimento e auxílio aos designers, docentes, tutores e membros da equipe multidisciplinar na estruturação e montagem de materiais educacionais digitais produzidos no âmbito dos cursos ofertados pela UAB/UFABC disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem. d. Desenvolver sistemas personalizados para demandas acadêmicas e administrativas. e. Automatizar processos de backup e recuperação de dados para prevenir perda de informações críticas. f. Criar documentação de testes e relatórios de qualidade. g. Disponibilização das disciplinas em seu respectivo ambiente virtual. h. Levantar e analisar requisitos junto a usuários e gestores acadêmicos para criar soluções que atendam às demandas de EaD. i. Garantir o alinhamento dos sistemas às políticas públicas de transparência, acessibilidade e proteção de dados. j. Garantir o desempenho, a integridade e a segurança dos dados armazenados. k. Acompanhar tendências tecnológicas no campo da educação a distância e propor inovações para os sistemas existentes. l. Elaborar manuais e guias de uso para capacitar usuários finais e administradores m. Auxiliar na gestão e acompanhamento das demandas de desenvolvimento de sistemas e aplicações para EaD, garantindo que os prazos estabelecidos no cronograma sejam cumpridos em colaboração com a equipe pedagógica, a equipe de TI, designers instrucionais e demais membros da equipe multidisciplinar. n. Contribuir para a qualidade e integração dos sistemas educacionais, alinhando o desenvolvimento de softwares, AVAs (Ambientes Virtuais de Aprendizagem) e materiais multimídia, garantindo coerência pedagógica e usabilidade. o. Monitorar e apoiar a implementação de novas funcionalidades e soluções tecnológicas, assegurando que atendam às necessidades educacionais e promovam uma

	<p>experiência de ensino-aprendizagem qualificada e acessível.</p> <p>p. Cumprir a carga horária semanal de 20 horas estabelecida neste Edital, respeitando os prazos e a organização do fluxo de trabalho da equipe.</p>
<p>Bolsista - Designer Gráfico</p>	<p>a. Diagramação de materiais (livros, e-books) produzidos no âmbito da UAB/UFABC.</p> <p>b. Auxiliar na concepção e desenvolvimento de materiais gráficos e digitais para o ensino, respeitando padrões de acessibilidade e identidade visual institucional, de modo a proporcionar conforto visual.</p> <p>c. Apoio na definição de modelos educacionais dos cursos EaD da UAB/UFABC identificando seus princípios, intencionalidade e singularidades.</p> <p>d. Acompanhamento das etapas do planejamento dos cursos, produção e organização de ambientes virtuais de aprendizagens, elaboração de recursos educacionais, e outras atividades e estratégias pedagógicas.</p> <p>e. Orientação aos docentes, tutores, designers instrucionais e de sistemas e outros membros da equipe multidisciplinar para a criação de materiais interativos, inovadores e abertos para que possam ser disponibilizados em rede ampliando o potencial formativo e de relevância social da UAB/UFABC.</p> <p>f. Orientação aos docentes, tutores, designers educacionais e membros da equipe multidisciplinar na elaboração de materiais educacionais digitais produzidos no âmbito dos cursos ofertados pela UAB/UFABC.</p> <p>g. Apoiar a equipe pedagógica na organização, adaptação e finalização de conteúdos didáticos para diferentes mídias e formatos.</p> <p>h. Contribuir para a aplicação de técnicas de ilustração e identidade visual em materiais pedagógicos.</p> <p>i. Aplicar técnicas de ilustração e tratamento de imagens para melhorar a experiência visual dos materiais educacionais (ex.: cores e fontes).</p> <p>j. Assegurar que os materiais gráficos e digitais sigam os padrões institucionais de identidade visual e design.</p> <p>k. Garantir a uniformidade visual em diferentes mídias, respeitando diretrizes de cores, tipografia, logotipos e estilos gráficos institucionais.</p> <p>l. Adaptar materiais para diferentes plataformas e formatos, assegurando sua consistência visual e acessibilidade.</p> <p>m. Colaborar na diagramação de materiais educacionais e institucionais, incluindo apresentações, e-books, apostilas, folders, banners, pôsteres, infográficos e templates.</p> <p>n. Desenvolver e revisar elementos gráficos como ícones, templates, banners e outras peças visuais para cursos e projetos acadêmicos.</p> <p>o. Oferecer suporte técnico no uso de plataformas de criação</p>

	<p>e edição gráfica, auxiliando a equipe pedagógica e os docentes.</p> <p>p. Utilizar ferramentas digitais para compartilhamento, revisão e arquivamento de materiais.</p> <p>q. Auxiliar no cumprimento do cronograma de atividades, monitorando prazos e demandas em colaboração com do curso e multidisciplinar.</p> <p>r. Atuar em sintonia com coordenadores de curso, professores e equipe multidisciplinar, garantindo a integração entre o design e os objetivos pedagógicos dos cursos.</p> <p>s. Executar outras atividades correlatas que contribuam para a qualidade dos materiais gráficos e digitais desenvolvidos.</p> <p>t. Cumprir a carga horária semanal de 20 horas estabelecida neste Edital.</p>
<p>Bolsista - Designer Instrucional</p>	<p>a. Acompanhamento das etapas de execução dos cursos (Análise, Desenho, Desenvolvimento, Implementação e Avaliação), produção e organização de ambientes virtuais de aprendizagens, elaboração de recursos educacionais, e outras atividades e estratégias pedagógicas.</p> <p>b. Orientação aos docentes, tutores, designers educacionais e outros membros da equipe multidisciplinar para a criação de materiais interativos, inovadores e abertos para que possam ser disponibilizados em rede ampliando o potencial formativo e de relevância social da UAB/UFABC.</p> <p>c. Apoio na definição de modelos educacionais dos cursos EaD da UAB/UFABC identificando seus princípios, intencionalidade e singularidades.</p> <p>d. Orientação aos docentes, tutores, designers educacionais e membros da equipe multidisciplinar na elaboração de materiais educacionais digitais produzidos no âmbito dos cursos ofertados pela UAB/UFABC.</p> <p>e. Desenvolver atividades de apoio técnico-educacional, elaborando e aperfeiçoando procedimentos para desenvolver e implantar conteúdos no Moodle.</p> <p>f. Desenvolver estratégias educacionais no planejamento dos cursos da UAB/UFABC.</p> <p>g. Desenhar e desenvolver objetos de aprendizagem e ou Recursos Educacionais Abertos.</p> <p>h. Planejar, selecionar, adaptar, avaliar e validar itens de recursos didáticos para inclusão e alteração em processos educativos.</p> <p>i. Elaborar e desenvolver eventos com foco na formação docente em EaD.</p> <p>j. Conhecimento nos AVAs utilizados pela Universidade –</p>

	<p>Moodle.</p> <ul style="list-style-type: none"> k. Participar de reuniões de planejamento, execução e avaliação dos projetos da UAB. l. Auxiliar nas atividades de formação de tutores. m. Criação de recursos instrucionais para materiais didáticos para EaD, incluindo textos, vídeos, atividades, tarefas entre outros. n. Aplicar design, desenvolver e/ou organizar materiais didáticos para o Ambiente de Aprendizagem. o. Adaptação de conteúdos para diferentes mídias, a estruturação de cursos e componentes curriculares para o Moodle e demais plataformas digitais. p. Auxiliar na organização dos conteúdos com o objetivo de facilitar o aprendizado dos alunos. q. Adaptar a linguagem dos materiais para torná-los mais acessíveis e compreensíveis no ambiente online r. Elaborar, implementar e acompanhar as salas virtuais dos componentes curriculares no Moodle, garantindo a eficácia do AVA e de suas ferramentas pedagógicas. s. Informar e esclarecer aos professores sobre os prazos para envio de material e comunicar aos coordenadores de curso sobre possíveis atrasos. t. Cumprir a carga horária semanal de 20 horas estabelecida neste Edital.
--	--

ANEXO III



Declaração de Pagamento de Bolsas UAB

Em _____ de _____ de 2025.

Eu, _____, CPF: _____, Bolsista Assistente Pedagógico do Sistema UAB, declaro que não possuo outros pagamentos de bolsas e estou ciente que não é permitido o acúmulo de bolsas em desacordo com as legislações vigentes, entre as quais, a Lei Federal 11.273/2006 e a Portaria Conjunta Capes/CNPQ nº 02/2014.

(nome completo)

Observação: a assinatura do bolsista deverá ter sua firma reconhecida em cartório ou por meio de fé pública.