



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

**EDITAL Nº 9/2020 - NETEL (11.01.23)**

**Nº do Protocolo: 23006.004450/2020-79**

**Santo André-SP, 15 de Junho de 2020**

*(Assinado digitalmente em 15/06/2020 16:46)*

**ANA MARIA DIETRICH  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1568760**

*(Assinado digitalmente em 15/06/2020 19:21)*

**ANDRE LUIZ BRANDAO  
PRESIDENTE (Titular)  
2127195**

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: 9, ano: 2020, tipo: EDITAL, data de emissão: 15/06/2020 e o código de verificação:  
**e85ef3cdb4**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas**

**EDITAL UAB/UFABC**

Normas do Processo Seletivo de Tutor para atuar no curso de pós-graduação *lato sensu* Especialização em Educação em Direitos Humanos, da Universidade Federal do ABC, modalidade Educação a Distância, sistema UAB/CAPES, para a oferta de turma aprovada no Edital CAPES 05/2018, com cronograma durante os semestres 2020/2 a 2022/2..

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC, em parceria com os municípios participantes do Programa Universidade Aberta do Brasil - UAB, torna pública a seleção de Bolsistas Tutores para o Curso de Especialização em Educação em Direitos Humanos, Modalidade a Distância, para a oferta de turma aprovada no Edital CAPES 05/2018, com cronograma durante os semestres 2020/2 a 2022/2.

**1. DA FUNÇÃO**

**1.1. Função:** Tutor.

**1.2. Descrição da Atividade:** tutoria para o Curso de Especialização em Educação em Direitos Humanos, Modalidade Ensino a Distância.

**1.3. Carga horária:** 20 (vinte) horas semanais, das quais 8 (oito) horas poderão ser solicitadas para serem cumpridas em um dos campi da UFABC, a critério da Coordenação do Curso.

**1.4. Local de atuação:** UFABC e nos Polos UAB.

**1.5. Número de vagas:** 10 (dez) <sup>1</sup>. Os demais classificados ficarão num banco de reserva e poderão ser chamados, a critério da Coordenação do Curso.

**1.6. Áreas de interesse do curso:** os tutores serão selecionados de acordo com a formação acadêmica e o conhecimento demonstrado nas áreas de interesse do curso (o Anexo 1 deste edital apresenta os tópicos relacionados).

<sup>1</sup> - definição quantitativa estabelecida, conforme, Instrução Normativa nº 02 de 19/04/2017 em seu artigo 5º cap. V - b uma mensalidade de bolsa por grupo de 25 alunos ativos, resguardado no mínimo um tutor para cada curso.

## **2. DAS ATIVIDADES**

**2.1.** Os candidatos selecionados para atuarem como **tutor** deverão realizar as seguintes atividades:

- 2.1.1. Acompanhar o desenvolvimento teórico-metodológico do curso;
- 2.1.2. Corrigir e dar retorno aos alunos nas avaliações à distância, respeitando os prazos estipulados pelo professor responsável;
- 2.1.3. Auxiliar os professores nas atividades presenciais e virtuais;
- 2.1.4. Atender e orientar os alunos nas questões teórico-metodológicas do curso;
- 2.1.5. Aplicar as avaliações presenciais nos Polos ou em outro local definido pela coordenação do curso, conforme as necessidades do programa.
- 2.1.6. Comparecer ao atendimento presencial de alunos, que serão realizados nas dependências do campus da UFABC, Santo André – SP, a critério da coordenação do curso.
- 2.1.7. Elaborar relatórios mensais de atividades realizadas.

## **3. DO PERFIL DOS CANDIDATOS**

**3.1.** Os candidatos à função de tutor deverão ter o seguinte perfil:

### **3.1.1. Requisitos exigidos**

- 3.1.1.1. Formação mínima: Nível Superior
- 3.1.1.2. Experiência como docente: Ter experiência mínima de 1 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior.
- 3.1.1.3. Disponibilizar 20 horas semanais para atendimento de alunos (presencial e no ambiente virtual), das quais 8 (horas) poderão ser solicitadas para serem cumpridas nas dependências da UFABC, a critério da coordenação do curso.
- 3.1.1.4. Ter familiaridade com o uso do computador, internet, ambiente virtual de aprendizagem, redes sociais e demais recursos de informática.
- 3.1.1.5. Ter disponibilidade para participar de reuniões e atividades de capacitação.
- 3.1.1.6. Ter disponibilidade para participar de atividade presencial referente ao curso nos polos presenciais ou na UFABC.

### **3.1.2. Requisitos desejáveis**

- 3.1.2.1. Ter finalizado o curso de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado ou Doutorado) ou lato sensu (Especialização) ou estar matriculado em curso de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado ou Doutorado) em áreas afins as de interesse do curso de Especialização em Educação em Direitos Humanos (*Anexo 1*).

- 3.1.2.2. Ter experiência de trabalho em curso de educação à distância.
- 3.1.2.3. Ter capacitação atualizada em cursos de formação ou aperfeiçoamento para atuação na modalidade EaD.

#### **4. DA BOLSA**

- 4.1. Os tutores selecionados farão jus a uma bolsa de tutoria no valor de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) mensais, conforme estabelece a Portaria Capes nº 183 de 21/10/2016 em seu artigo 4º, ou outra que vir a substituí-la.
- 4.2. A atuação como tutor não é caracterizada como vínculo empregatício.
- 4.3. O tutor deverá continuar no curso, se desejar e/ou apresentar bom desempenho (a critério da Coordenação do Curso), pelo período de duração do curso, considerando ainda o que especifica a Instrução Normativa nº 02 de 19/04/2017 em seu Art. 5º Cap. V (b).
- 4.4. O pagamento das bolsas será realizado diretamente pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES.

#### **5. DA INSCRIÇÃO**

- 5.1. O candidato deverá preencher a ficha de inscrição disponível em <http://netel.ufabc.edu.br>, na qual deverá anexar cópias digitalizadas de:
  - 5.1.1. Diploma ou Certificado de Conclusão da Graduação.
  - 5.1.2. Comprovante de experiência mínima de 01 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior.
  - 5.1.3. Demais documentos comprobatórios dos itens que serão pontuados, conforme Anexo 2 deste edital:
    - I. Para pontuação nos itens a. e b.: Diploma ou Certificado de Conclusão para Formados, ou Histórico Acadêmico contendo informações como a data de ingresso, as disciplinas cursadas e as respectivas notas para os que estão cursando.
    - II. Para pontuação no item c.: Diploma ou Certificado de Conclusão expedido por instituição de ensino superior.
    - III. Para pontuação no item d.: Certificado ou Declaração de Conclusão com a devida aprovação, informando a carga horária mínima de 20 (vinte) horas.
    - IV. Para pontuação no item e., f., g. e h.: Declaração com data de atuação e emissão do documento ou CTPS identificada com as informações onde constam os registros de vínculos.
- 5.2. O prazo para preencher a ficha de inscrição será até às 23h59 do dia 28/07/2020, exclusivamente pela internet.
- 5.3. Em caso de necessidade, as datas estipuladas nesse edital poderão sofrer alterações que serão comunicadas no endereço <http://netel.ufabc.edu.br>.
- 5.4. Não será permitido o envio de documentos após o recebimento da inscrição.

5.5. A Coordenação da UAB não se responsabiliza por problemas ou falhas de ordem técnica durante a efetivação da inscrição.

## 6. DA SELEÇÃO

### 6.1. Análise curricular

- 6.1.1. A seleção será realizada por meio de análise curricular, de caráter classificatório e eliminatório, de acordo com os critérios exigidos (consultar Anexo 2). Serão atribuídos pontos conforme os comprovantes apresentados.
- 6.1.2. Os candidatos serão classificados em ordem de pontuação. Se houver empate, os critérios de desempate serão:
- Maior tempo de experiência como Tutor em disciplinas de curso de graduação, especialização, mestrado ou doutorado, na modalidade ensino a distância, em áreas afins às de interesse deste curso (Anexo 1), sendo contabilizado somente o tempo total de trabalho em meses, sem distinção de quantidade, do tipo e da carga horária das disciplinas trabalhadas em cada mês;
  - Maior tempo de experiência como Professor em disciplinas de curso de graduação, especialização, mestrado ou doutorado, na modalidade ensino a distância, em áreas afins às de interesse deste curso (Anexo 1), sendo contabilizado somente o tempo total de trabalho em meses, sem distinção de quantidade, do tipo e da carga horária das disciplinas trabalhadas em cada mês;
  - Idade, com preferência para os de maior idade, contabilizada em meses.
- 6.1.3. O resultado preliminar estará disponível no endereço <http://netel.ufabc.edu.br> no dia 31/07/2020.
- 6.1.4. Os recursos ao resultado preliminar deverão ser apresentados exclusivamente por meio de formulário eletrônico disponibilizado na página do NETEL no endereço <http://netel.ufabc.edu.br> até 02 (dois) úteis após a publicação do resultado parcial. Além da identificação, a justificativa do recurso deve ser apresentada de forma clara e objetiva. O recurso deve conter, obrigatoriamente, o relato sucinto do respectivo fato motivador, bem como o devido embasamento. Não será aceito e conhecido o recurso interposto pelos Correios, por meio de fax, e-mail, ou qualquer outro meio além do previsto neste Edital, ou ainda, fora do prazo estabelecido neste Edital.
- 6.1.5. Os resultados dos recursos serão divulgados até 02 (dois) dias após a data de protocolo dos mesmos. Não caberá novo recurso sobre a decisão apresentada ao recurso.
- 6.1.6. O resultado final estará disponível no endereço <http://netel.ufabc.edu.br> a partir do dia 05/08/2020.
- 6.1.7. O resultado deste edital terá validade de 24 meses contados da data da publicação do resultado final.

## 7. CRONOGRAMA

Período de Inscrição	De 21/07/2020 à 28/07/2020
----------------------	----------------------------

Publicação do Resultado Preliminar	31/07/2020
Período de interposição de Recurso	31/07/2020 à 03/08/2020
Publicação de Resultado dos Recursos	05/08/2020
Publicação do Resultado Final	05/08/2020

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DOS INTEGRANTES DO SISTEMA CAPES - PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB)**

Os bolsistas integrantes do Sistema UAB deverão firmar junto à IPES o Termo de Compromisso, por meio do qual são obrigados a:

- a. Realizar, sem prejuízo de outras exigências da Coordenação da UAB, as atividades descritas no Termo de Compromisso do Bolsista (Anexo 3 – integrante do Anexo VII da Portaria CAPES 183/2016);
- b. Manter seus dados atualizados por meio da constante interlocução com a Coordenação Geral da UAB;
- c. Observar as orientações relativas aos procedimentos de implementação e pagamento das bolsas de acordo com o curso ou programa do Sistema UAB no qual o bolsista desempenha as suas atividades;
- d. Se estrangeiro, comprovar a regularidade da sua permanência no País;
- e. Participar, quando convocado pela Capes ou pela Coordenação da UAB, de comissão ad hoc, reuniões, seminários ou quaisquer outros tipos de eventos;
- f. Devolver à Capes eventuais benefícios pagos indevidamente ou a maior, nos prazos e termos de atualização determinados pelo Tribunal de Contas da União (TCU);
- g. Firmar declaração específica de que não possui outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente;
- h. Disponibilizar, de acordo com orientações e critérios estabelecidos pela Capes, quaisquer recursos educacionais desenvolvidos no cumprimento das atribuições como bolsista CAPES. Os recursos educacionais serão desenvolvidos em licenciamento aberto, resguardado o devido crédito de autoria. A título de exemplo, são entendidos como recursos educacionais materiais didáticos, vídeos, objetos educacionais, jogos, dados, processos, metodologias e sistemas, dentre outros.
- i. Realizar a prestação de contas referente eventuais valores de diárias que receber em ocasião de atividades em polos distantes da região metropolitana de São Paulo, obedecendo ao prazo estabelecido, bem como a entrega de comprovantes originais.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 9.1.** O candidato com necessidades especiais participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à análise curricular.
- 9.2.** O candidato que prestar declaração falsa, omissa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do Processo Seletivo ou dispensado das atividades, na hipótese do curso já ter iniciado.
- 9.3.** Os casos omissos e/ou inconsistentes neste edital serão resolvidos pela Coordenação do Curso de Especialização em Educação em Direitos Humanos em parceria com a Coordenação Geral da UAB na UFABC.

- 9.4. A efetivação do curso ocorrerá considerando a disponibilização financeira por parte da CAPES.
- 9.5. A Coordenação Geral UAB procederá a convocação do candidato aprovado, segundo a ordem de classificação e de acordo com a necessidade, por meio de mensagem de texto enviada ao e-mail informado pelo candidato no momento da inscrição.
- 9.6. Para assumir a vaga, o candidato deverá responder a convocação da Coordenação Geral da UAB em até 02 (dois) dias úteis.
- 9.7. A chamada dos aprovados obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.
- 9.8. Caso a Coordenação Geral UAB não receba a resposta no período previsto no item 9.6., procederá a chamada de outro candidato, respeitando a ordem de classificação.
- 9.9. Após a resposta da convocação do candidato, o mesmo terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para assinar e entregar o Termo de Compromisso do Bolsista Tutor (Anexo 3 – integrante do Anexo VII da Portaria CAPES 183/2016).
- 9.10. A publicação do resultado final não assegura aos candidatos o direito de vinculação e de concessão automática de bolsa da Capes como tutor.
- 9.11. Para admissão como bolsista da CAPES e execução das atividades de Tutor, o candidato deverá apresentar todos os documentos relativos à titulação e experiência no magistério exigidos no presente Edital.
- 9.12. As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.
- 9.13. É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.

Santo André, 15 de junho de 2020.

**Ana Maria Dietrich**  
Coordenadora do Curso de Especialização em  
Educação em Direitos Humanos

**André Luiz Brandão**  
Coordenador Geral da UAB-UFABC

## ANEXO 1

Área de atuação e formação relacionadas com o curso.

Grande Área	Áreas (Formação Acadêmica)
<u>Ciências Sociais e Humanas</u>	Educação, Direito; Ciências Sociais; História; Antropologia; Sociologia; Filosofia; Relações Internacionais; Políticas Públicas; Administração Pública; Gestão Pública; Pedagogia; Psicologia; Serviço Social;  Outros cursos de Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas que mantenham vinculação com os Direitos Humanos; ou pós-graduação ( <i>lato sensu</i> ou <i>strictu sensu</i> ) em área que possua relação com temáticas de Educação em Direitos Humanos.



## ANEXO 2

### Tabela de Pontuação

a. Formação ou Participação como aluno em curso de <u>Doutorado stricto sensu</u> , em áreas afins às de interesse deste curso (Anexo 1).	100 pontos para curso concluído ou 10 pontos para cada 6 meses completos de matrícula.	Pontuação máxima de 100 pontos
b. Formação ou Participação como aluno em curso de <u>Mestrado stricto sensu</u> , em áreas afins às de interesse deste curso (Anexo 1).	60 pontos para curso concluído ou 6 pontos para cada 6 meses completos de matrícula.	Pontuação máxima de 60 pontos
c. Formação em curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> ( <u>Especialização</u> ), presencial ou modalidade EaD, em áreas afins às de interesse deste curso (Anexo 1).	20 pontos para cada curso concluído, independente da modalidade e da carga horária total do curso.	Pontuação máxima de 40 pontos
d. Participação como aluno em curso de formação ou de aperfeiçoamento de Tutores para atuação na modalidade EaD.	10 pontos por conclusão em curso de formação ou de aperfeiçoamento de tutores, independente da modalidade, sendo a carga horária mínima do curso de 20 horas.	Pontuação máxima de 20 pontos
e. Experiência comprovada em <u>Docência</u> em cursos de Graduação, Pós-Graduação ou de Especialização, na modalidade EaD, de áreas afins às de interesse deste curso (Anexo 1).	3 pontos para cada mês de atuação, independente do número de turmas, do número de alunos, da carga horária e da quantidade de disciplinas lecionadas em cada mês.	Pontuação máxima de 180 pontos
f. Experiência comprovada de atuação como <u>Tutor</u> em disciplinas de cursos de Graduação, Pós-Graduação ou Especialização, modalidade EaD, de áreas afins às de interesse deste curso (Anexo 1).	3 pontos para cada mês de atuação, independente do número de turmas, do número de alunos, da carga horária e da quantidade de disciplinas tutoradas em cada mês.	Pontuação máxima de 180 pontos
g. Experiência comprovada em <u>Docência</u> em cursos de Graduação, Pós-Graduação ou de Especialização, modalidade presencial, em disciplinas de áreas afins às de interesse deste curso (Anexo 1).	3 pontos para cada mês de atuação, independente do número de turmas, da carga horária e da quantidade de disciplinas lecionadas em cada período.	Pontuação máxima de 72 pontos
h. Experiência comprovada em <u>Docência</u> em cursos técnicos, modalidade presencial, em disciplinas de áreas afins as de interesse deste curso (Anexo 1).	2 pontos por cada mês de atuação, independente do número de turmas, da carga horária e da quantidade de disciplinas lecionadas em cada período.	Pontuação máxima de 48 pontos

## ANEXO 3



FORMULARIO DE CADASTRAMENTO DE BOLSISTAS DA  
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL



ANEXO VII PORTARIA CAPES Nº \_\_\_\_/2016

Ficha de Cadastro / Termo de Compromisso do Bolsista (*) Campos Obrigatórios			
1. Data do cadastramento *	[ ]		
2. Nome da Instituição ao qual esta vinculado (SIGLA + NOME) *	[ ]		
3. Tipo do Curso ao qual esta vinculado *	<input type="checkbox"/> Aperfeiçoamento <input type="checkbox"/> Bacharelado <input type="checkbox"/> Lato Sensu <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Extensão <input type="checkbox"/> Sequencial <input type="checkbox"/> Tecnólogo <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado		
4. Nome do Curso ao qual esta vinculado *	[ ]		
5. Função no Programa- Tipo de Bolsa *	TUTOR		
6. Número do CPF *	[ ]		
7. Nome Completo *	[ ]		
8. Profissão *	[ ]		
9. Sexo *	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	10. Data de Nascimento *	[ ]
11. N° documento de identificação *	[ ]	12. Tipo documento de identificação *	[ ]
13. Data de Emissão do documento *	[ ]	14. Órgão Expedidor do documento *	[ ]
15. Unidade Federativa Nascimento *	[ ]	16. Município Local Nascimento *	[ ]
17. Estado Civil *	<input type="checkbox"/> Solteiro (a) <input type="checkbox"/> Casado (a) <input type="checkbox"/> Separado (a) <input type="checkbox"/> Divorciado (a) <input type="checkbox"/> Viúvo (a) <input type="checkbox"/> União Estável		
18. Nome cônjuge	[ ]		
19. Nome do Pai	[ ]		
20. Nome da Mãe *	[ ]		
<b>Endereço para Contato</b>			
21. Endereço Residencial *	[ ]		
22. Complemento do endereço	[ ]		
23. Número	[ ]	24. Bairro	[ ]
25. CEP *	[ ]	26. Unidade Federativa *	[ ]
27. Município *	[ ]	28. Código DDD *	[ ]
29. Telefone de contato *	[ ]	30. Telefone celular *	[ ]
31. E-mail de contato *	[ ]		
<b>Dados da Formação em Nível Superior</b>			
32. Área do último Curso Superior Concluído *	[ ]		
33. Último curso de titulação *	[ ]		
34. Nome da Instituição de Titulação *	[ ]		
<b>Informações Bancárias</b>			
35. Banco *	[ ]		
36. Agência *	[ ]		
37. Conta Corrente *	[ ]		
<b>ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>			
Denominação	DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA		Sigla DED/CAPES
<b>Endereço</b>			
SBN Quadra 02 Bloco L Lote 6, 8º andar - CEP: 70040 -020, Brasília - DF			



<b>Atribuições do Bolsista</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e o cursistas;</li><li>• Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;</li><li>• Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;</li><li>• Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;</li><li>• Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;</li><li>• Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Instituição de Ensino;</li><li>• Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;</li><li>• Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;</li><li>• Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações dos cursistas no prazo máximo de 24 horas;</li><li>• Apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais nos pólos, em especial na aplicação de avaliações.</li></ul>
<b>Dos produtos</b>
Com relação aos produtos, por mim elaborados, exclusivamente ou em coautoria, em atividades exercidas em decorrência da percepção de parcelas desta bolsa:  Autorizo, sem qualquer restrição, o licenciamento aberto do produto pela Instituição de Ensino ou pela CAPES, por meio da Licença <i>Creative Commons</i> , ou similar, na modalidade abaixo por mim selecionada, ou de licença equivalente, o que permitirá as respectivas ações abaixo relacionadas, desde que atribuam o devido crédito pela criação original, em conformidade com as orientações da DED/Capes em vigor. Devidamente licenciado, o material será disponibilizado em repositório institucional aberto da Instituição de Ensino ou ainda outro a ser indicado pela Capes.  <b>Uma das opções abaixo deverá ser assinalada de acordo com a licença selecionada:</b> <b>(a)</b> ( ) CC-BY-SA: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos. <b>(b)</b> ( ) CC-BY: esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original. <b>(c)</b> ( ) CC-BY-NC-SA: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos. <b>(d)</b> ( ) CC-BY-NC: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.
<b>Declaração</b>
Declaro ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de TUTOR e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas nas atribuições do bolsista deste Termo de Compromisso. Declaro, ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho plenamente os requisitos expressos na Portaria Capes ____/2016.  Estou ciente, também, que a inobservância dos requisitos citados acima implicará(ão) no cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas e que o não cumprimento dos dispositivos legais acarretará na suspensão, por cinco anos, do bolsista para recebimento de bolsas no âmbito da CAPES.

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Bolsista

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador UAB da IPES