



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 1/2022 - CTC-NETEL (11.01.23.03)

Nº do Protocolo: 23006.013178/2022-80

Santo André-SP, 23 de Março de 2022

(Assinado digitalmente em 30/06/2022 16:14 (Assinado digitalmente em 30/06/2022 15:58

)
ANGELA TERUMI FUSHITA

*PRESIDENTE
NETEL (11.01.23)
Matrícula: 1247586*

)
MAURI ANTONIO GAUER JUNIOR

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
NETEL (11.01.23)
Matrícula: 1124193*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **30/06/2022** e o código de verificação: **70bf1c9d94**

Ata nº 1/2022/CTC – NETEL / UFABC
1ª Sessão Ordinária – 2022

1 Às catorze horas (14h04), do dia vinte e três do mês de março de dois mil e
2 vinte e 22 (23/03/2022), reuniram-se na Comunidade do CTC-NETEL do
3 ConferênciaWeb, os membros do Conselho Técnico Científico do Núcleo
4 Educacional de Tecnologias e Línguas da Universidade Federal do ABC, (CTC
5 NETEL), a sessão presidida pela presidente do Conselho, *Angela Terumi Fushita*,
6 *teve como membros presentes: Miguel Said Vieira (suplente da presidência)*
7 *Diego P. F Correa (PROPG), Lilian S. L. Menezes (PROEC), Kate M. O. Kumada*
8 *(PROPES), Hueder P. M. de Oliveira (CCNH), Wesley Gois (CECS), Itana Stiubiener*
9 *(CMCC), Carlos Alberto S. Orsolon (NTI), Carla de Castro Palmieri (Biblioteca); e*
10 *como relatores: Janaína Gonçalves e André L. Brandão; e como secretário da*
11 *sessão Mauri A. Gauer Jr., servidor do NETEL. A reunião foi aberta com a*
12 *seguinte pauta: **INFORMES:** 1. Informe sobre testes de proficiência de idiomas*
13 *– Janaína; 2. Informe sobre o Moodle - Miguel; 3. Inscrições FTEAD – Mauri; 4.*
14 *Relatório Final de auditoria e criação de GT de formalização, execução e*
15 *prestação de contas dos TEDs - Angela. (ANEXO A); 5. Edital CAPES 09/2022;*
16 **ORDEM DO DIA:** 1. Aprovação da Ata da Reunião de Novembro 2021 (Rel.
17 Lucas Furtado) (ANEXO B) **EXPEDIENTE:** 2. Minuta de Resolução sobre o valor
18 das Bolsas de Educação Linguística (Rel. Janaína / André Brandão). (ANEXO C);
19 A presidência do conselho abre a sessão de informes e passa a palavra para
20 Janaína Gonçalves, chefe da divisão de idiomas, para apresentar o informe
21 sobre as provas de proficiência; **[informe 1]** Janaína apresenta uma perspectiva
22 sobre os procedimentos de aplicação de provas de nivelamento de idiomas,
23 estruturadas para serem aplicadas de forma presencial (nos computadores da
24 UFABC); alguns níveis muito avançados de níveis exigiria uma estruturação
25 mais complexa, daí que se priorizou os níveis mais demandados pela
26 comunidade acadêmica e quais são os conteúdos abordados nessas provas de
27 nivelamento; **[informe 2]** Miguel apresenta informações sobre atualizações do
28 Moodle, um protocolo desenvolvido em conjunto com o NTI; as grandes
29 atualizações ocorrerão sempre nas transições de um ano para outro; e as
30 atualizações de versões de longo suporte a cada dois anos; posteriormente
31 todas essas atualizações grandes ocorrerão de dois em dois anos, no
32 planejamento; em relação às atualizações menores, de segurança e plug-ins,
33 serão realizadas entre os recessos dos quadrimestres ou conforme a demanda
34 de urgência de segurança; apresenta também informes sobre plug-ins que
35 foram aceitos e rejeitados para instalação. Em relação aos problemas de
36 suporte do RNP (ConferênciaWeb) elucida os procedimentos de atendimento
37 para problemas relatados pelos usuários; o conselheiro Carlos, do NTI,
38 complementou o informe, indicando que os usuários devem registrar os

39 problemas via chamados (RT) e também sobre as atualizações e testes
40 realizados de segurança para o Moodle;[**informe 3**] Mauri apresenta
41 informações sobre o processo seletivo dos cursos do FTEAD e Docência com
42 Tecnologias, com número de inscritos e status da seleção dos tutores [**informe**
43 **4**] A presidência do conselho apresenta informações sobre o Relatório Final de
44 auditoria sobre a prestação de contas dos TEDs (para detalhes ver Nota 1/2022
45 – AUDITORIA); as 13 recomendações dadas pela auditoria foram acatadas pelo
46 Netel e estão em momento de monitoramento; a planilha de monitoramento é
47 apresentada ao conselho com a estrutura de *Constatação, Fragilidade,*
48 *Manifestação e Análise da Audin*; a presidência relata que o CTC cumprirá um
49 papel fundamental nesse monitoramento e na prestação de contas de projetos
50 no formato de TED; a Reitoria está trabalhando para criação de um GT (Grupo
51 de Trabalho) de formalização para determinar orientações e adequações dos
52 projetos de execução via TED, com representações do Netel; o conselheiro
53 Hueder apresenta algumas dúvidas sobre a função e objetivos do GT; é
54 esclarecido que o objetivo do GT será apresentar um relatório com orientações
55 de formalização dos procedimentos de execução de TEDs no âmbito da
56 universidade (ajuste de problemas identificados pela auditoria); [**informe 5**]a
57 presidência apresentou informações sobre a situação dos cursos de
58 especialização da UAB aprovados pelo edital CAPES 09/2022: houveram
59 negativas da capes aos pedidos de ampliação de vagas, por restrições técnicas
60 e orçamentárias; chegou-se a um acordo com as coordenações dos cursos para
61 a distribuição dos cursos nas fases do edital (4 inicialmente (CT, HCES, EQ,
62 C10)); na segunda etapa serão submetidos outros cursos definidos em acordo
63 com as coordenações; a conselheira Itana pede a palavra e complementa o
64 informe da presidência, argumentando que futuramente se deverá pensar em
65 outros critérios para definição dos cursos submetidos aos editais, que não
66 precisem ser definidos necessariamente por sorteio; apresentou também
67 problemas que ocorreram na COI e que ocasionaram a inviabilização de ofertas
68 de cursos; solicita que se conste em ata que a próxima submissão deverá ser
69 priorizado o curso de Inovação na Educação Mediada por Tecnologias; o
70 conselheiro Hueder também demonstra preocupação com procedimentos
71 internos da universidade que ocasionaram a perda de oportunidade e
72 orçamento disponível da Capes para oferta de cursos da UAB; a presidência
73 esclarece que houveram articulações para tornar possível a viabilização da
74 oferta destes cursos, mas ocorreram entraves formais dentro da universidade,
75 dificuldades que geraram desgastes e esse prejuízo institucional; também a
76 presidência do conselho informa ao conselho que essa relação entre

Ata nº 1/2022/CTC – NETEL / UFABC
1ª Sessão Ordinária – 2022

77 coordenação NETEL e coordenação UAB será levada para discussão com a
78 reitoria, para que tenha essa separação de forma institucionalizada e de forma
79 regimental; a conselheira Lilian lamenta que essa situação tenha gerado perdas
80 institucionais e relembra que os cursos *latu sensu* estão com falta de
81 infraestrutura institucional para atender de forma adequada as demandas,
82 gerando pressões e situações de estresse ao corpo de servidores; a conselheira
83 Kate reconhece esse trabalho e esforço institucional que tem sido feito pela
84 coordenação do Netel e espera que apesar do desgaste com a situação relatada
85 o trabalho possa continuar; [**ordem do dia - 1**] o relator, Lucas Furtado,
86 apresenta em tela a Ata da Reunião de Novembro 2021 e abre para
87 manifestações do conselho; após sugestões de correções pontuais acatadas
88 pelo relator o item de pauta é colocado em regime de votação;
89 **encaminhamento:** aprovada com três abstenções – conselheiras Itana
90 Stiubiener, Carla Palmieri e Kate Kumada; [**expediente - 1**] a presidência do
91 conselho apresenta uma contextualização sobre a inserção do item de pauta,
92 informando que há necessidade de aprovação da resolução que regulamenta
93 as bolsas de educação linguística em virtude da RESOLUÇÃO CONSEPE
94 252/2021 atribuir ao CTC-NETEL a competência para deliberar sobre a política
95 de bolsas do NETEL (tutorias, educação linguística); a relatora, Janaína
96 Gonçalves, detalha o histórico que motivou a mudança da resolução em
97 questão; uma orientação que houve pela PROPLAD é para que a
98 regulamentação das bolsas ocorra de forma separada; uma das motivações
99 para a correção do valor das bolsas é o problema identificado de evasão dos
100 monitores e que, embora os bolsistas desempenhem um papel fundamental
101 nas atividades de educação linguística, o valor baixo das bolsas tem provocado
102 problemas de continuidade; o reajuste das bolsas propiciará um
103 funcionamento mais adequado e de qualidade das atividades de educação
104 linguística; a conselheira Itana solicita esclarecimentos em relação ao impacto
105 no orçamento do reajuste das bolsas; a relatora e a presidência do conselho
106 esclarecem que para o próximo ano, 2023, será incluído na previsão
107 orçamentária do NETEL o reajuste das bolsas de acordo com a previsão de
108 demanda da quantidade de bolsas; o processo ainda será elevado para outras
109 instâncias (CANOA, Consuni), no entanto, o item está sendo discutido pelo CTC
110 justificado pela competência aprovada pelo CONSEPE; a presidência põe em
111 votação a proposta de promoção do item de pauta para a ordem do dia,
112 proposta secundada pela conselheira Itana; o item é promovido à ordem do dia
113 e é posto em regime de votação; **encaminhamento:** aprovado por
114 unanimidade; E após isso nada mais foi dito ou tratado, dando por encerrada a

Ata nº 1/2022/CTC – NETEL / UFABC
1ª Sessão Ordinária – 2022

115 presente reunião, às dezesseis horas e vinte e cinco minutos (16h25). Para
116 constar, eu, Mauri A. Gauer Jr., lavrei a presente ata, que após lida e achada
117 conforme, vai assinada pelo presidente do conselho, presidente desta sessão.

Angela Terumi Fushita
Presidente do CTC-NETEL

Mauri A. Gauer Jr.
Assistente em Administração.