
Ata nº 3/2021/CTC – NETEL / UFABC
2ª Sessão Ordinária – 2021

1 Às catorze horas e seis minutos (14h06), do dia um do mês de junho de dois mil
2 e vinte e um (01/06/2021), reuniram-se na sala virtual Google Meet, os membros
3 do Conselho Técnico Científico do Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas
4 da Universidade Federal do ABC, (CTC NETEL), a sessão presidida pelo prof.
5 André Luiz Brandão, presidente do CTC NETEL, teve como membros **presentes:**
6 **Miguel Said Vieira (suplente da presidência), Rafael S. Martins**
7 **(PROGRAD), Lilian Santos L. Menezes (PROEC), Rafael Rondina**
8 **(PROPLADI), Hueder P. Moisés de Oliveira (CCNH), Carolina Corrêa**
9 **Carvalho (CECS), Itana Stiubiener (CMCC), Carlos Alberto S. Orsolon**
10 **(NTI), Tatiana Hyodo (Biblioteca);** e como secretário da sessão **Mauri A.**
11 **Gauer Jr.**, assistente em administração do NETEL. A reunião foi aberta com a
12 seguinte Pauta: INFORMES. 1. Sessão Conjunta CTC-CETIC; 2. Informes da
13 Coordenação do Netel; 3. Informes dos conselheiros. ORDEM DO DIA: 4.
14 Aprovação das atas de reuniões anteriores. Rel. Mauri Gauer; 5. Edital nº19 –
15 Ciência e Tecnologia. Rel. Itana Stiubiener; 6. Homologação do Ato Decisório
16 nº16/2021 – aprovação ad referendum das ofertas de espanhol em 2021;
17 EXPEDIENTE: 7. Calendário de transição do AVA. Rel. André L. Brandão; 8.
18 Minuta de Ato Decisório sobre a política de Plugins. Rel. Miguel S. Vieira; O
19 prof. André Brandão, presidente da sessão, realizou a abertura da reunião
20 cumprimentando e agradecendo a presença de todos e apresentando a pauta
21 conforme a convocatória; abre a sessão lamentando o número de óbitos pela
22 COVID no Brasil e se solidarizando pela perda de familiar pela conselheira Kate
23 Kumada; abrindo a pauta com os INFORMES, **item 1, sessão CTC-CETIC,**
24 trazendo ao conselho as informações sobre essa sessão conjunta, cuja data foi
25 remarçada para o dia 15/06/2021 (quinze de junho), e cuja pauta, em reunião não-
26 deliberativa, será para avaliações de alternativas ao Google Meet, que passará a
27 ter limitações a partir de 2022; adiantando tópicos da reunião, informa que será
28 apresentada a ferramenta *Conferência Web*, com convidado da RNP; passando
29 ao **item 2, informes da Coordenação; a)** sobre a *seleção da coordenação adjunta*
30 *da UAB*, informa que a prof. Carolina Carvalho solicitou desligamento até a
31 realização do processo seletivo, organizado pela Reitoria; Já houve a publicação
32 da portaria com os membros da comissão; b) sobre a *situação de falha do Moodle,*
33 a coordenação esclarece que uma série de eventos provocaram a falha, exigindo
34 o retorno a um estado confiável do sistema, e este item foi abordado pela reunião
35 do CONSUNI, compartilhando o link da reunião; o conselheiro Carlos (NTI) pede
36 a palavra e complementa os esclarecimentos, informando que estes problemas
37 estão relacionados principalmente com a segurança, exigindo manutenção dos
38 sistemas, e que o NTI tem tido algumas dificuldades para esses períodos de
39 manutenção; argumenta que futuramente os calendários da universidade devem
40 prever as janelas de manutenção; a presidência ressalta que no que couber, o

Ata nº 3/2021/CTC – NETEL / UFABC
2ª Sessão Ordinária – 2021

41 NETEL estará junto ao NTI para melhoras os procedimentos de manutenção dos
42 sistemas; a presidência abre para o item 3 os informes dos conselheiros e não
43 havendo manifestações prossegue com os itens da ordem do dia; antes da abertura,
44 informa que a conselheira Itana entrou em contato informando que entrará no
45 decorrer da reunião e solicita que o item 5 da pauta possa ser postergado, colocado
46 ao final da pauta; o conselho consente com a mudança da ordem da pauta; abrindo
47 então a **ordem do dia**, com o item 4 de pauta, passando a palavra para o relator,
48 Mauri; o relator abre o item informando que o conselheiro Rafael se manifestou
49 por e-mail com correções na ata da primeira sessão de 2021, e esclarece as outras
50 atas que estão em pauta: a 2ª ordinária de 2020, a 1ª primeira ordinária e a 1ª
51 extraordinária de 2021; algumas sugestões de correções do conselheiro Rafael e
52 do conselheiro Hueder são realizadas e acatadas pelo relator e após isso a
53 presidência coloca a aprovação das atas é colocada em votação em bloco; as atas
54 são **aprovadas por unanimidade**; a reunião prossegue para o item 6 da pauta –
55 homologação de ato decisório *ad referendum* das ofertas de espanhol -, com o
56 item 5 sendo postergado para o final da reunião; sem manifestações do conselho
57 sobre o item 6, o ato decisório é **aprovado por unanimidade**; a presidência
58 prossegue com o item 7. Calendário de transição do AVA, fornecendo
59 informações atuais sobre a coexistência das duas plataformas, o Moodle e o Tidia
60 e a relação deste calendário de transição com a previsão na resolução aprovada
61 sobre a política de uso do AVA – res. CTC nº8/2021; é apresentada pela
62 presidência uma proposta de calendário, constando os seguintes períodos, em três
63 fases: a) coexistência entre Tidia e Moodle até 31/12/2022; b) Tidia apenas para
64 consulta: de 01/01/2023 até 31/12/2023; c) encerramento do Tidia em 01/01/2024;
65 A presidência contextualiza a proposta de calendário, citando que se levou
66 bastante em consideração os calendários dos cursos de especialização da UAB;
67 abrindo o item para discussão, o conselheiro Hueder se manifesta questionando
68 se a proposta do calendário não estaria postergando a desativação do Tidia,
69 sobrecarregando os sistemas da UFABC; a conselheira Itana faz algumas
70 ponderações sobre o Tidia e o Moodle, observando que as transições entre
71 sistemas não é algo simples e que esta etapa deveria resguardar o máximo possível
72 os conteúdos dos docentes no Tidia, considerando o pior cenário possível, como
73 eventuais atrasos nos cursos de especialização; o conselheiro Carlos esclarece ao
74 conselho que existe a possibilidade de guardar os dados e conteúdos em fita, como
75 documentos institucionais, por muitos anos, podendo ser acessados por
76 solicitação; conselheiro Miguel endossa a manifestação da conselheira Itana,
77 como a preocupação de resguardar o máximo possível os conteúdos do Tidia, não
78 tendo tanto impacto em relação aos servidores da UFABC deixar o sistema ativo
79 pelo tempo que seja necessário; a presidência traz as informações detalhadas sobre
80 os cursos da UAB que serão impactados por essa transição, colocando a

81 possibilidade de ter item específico neste ato decisório com o calendário que
82 contemple essa especificidade das especializações da UAB (a possibilidade de
83 criar turmas em calendário específico), ressaltando ainda a possibilidade do back-
84 up levantado pelo conselheiro Carlos (NTI) e que os docentes deverão ser
85 constantemente informados deste calendário; com as manifestações dos
86 conselheiros a proposta inicial apresentada pela presidência é acrescida dos
87 seguintes itens: d) calendário específico dos cursos da UAB aprovados pelo edital
88 05/2018 da CAPES; e) solicitações de conteúdos e dados armazenados pelo NTI
89 via central de serviços; a presidência propõe que o item de pauta seja elevado para
90 a ordem do dia, proposta secundada pela conselheira Itana, e aprovada por
91 unanimidade pelo conselho; com o item na ordem do dia, a proposta é que o texto
92 do ato decisório com o calendário proposto seja encaminhado aos conselheiros para
93 pequenas eventuais correções; em votação a proposta de calendário é **aprovada**
94 **por unanimidade**; a reunião prossegue com o item 8. Minuta de Ato Decisório
95 sobre a política de Gerenciamento de Plugins, com relatoria do conselheiro
96 Miguel S. Vieira; o relator apresenta o texto da minuta do ato decisório em tela
97 para o conselho e contextualiza a aplicação dos plugins na plataforma do Moodle,
98 como uma extensão de funcionalidades específicas, com os aspectos positivos e
99 negativos dos plugins: questões de suporte e compatibilidade e também
100 confiabilidade dos códigos; o relator esclarece que alguns plugins podem causar
101 problemas de atualização para o Moodle e por isso a proposta do ato decisório
102 deve abordar uma perspectiva mais conservadora, levando em consideração os
103 prós e contras dos usos destes plugins; a apresentação do texto da minuta e em
104 especial o artigo 3º com os critérios para instalação dos plugins, segundo o relator,
105 sintetiza estas considerações; após a apresentação geral pelo relator, a presidência
106 coloca o assunto em debate pelo conselho; a conselheira Itana argumenta que uma
107 das grandes vantagens do Moodle é a possibilidade de utilização de plugins e que
108 este ato decisório deve levar em consideração esta vantagem, prosseguindo com
109 uma avaliação item por item do art. 3º, avaliando que a proposta parece ser muito
110 restritiva, com alguns itens de avaliação subjetivos, propondo uma perspectiva
111 mais genérica para a normativa; o relator esclarece que o ato decisório possui uma
112 relação mais direta com as questões operacionais, cabendo eventuais correções
113 futuramente, caso seja necessário; o relator ainda esclarece que os critérios de
114 avaliação dos plugins devem constar no texto por questão de transparência; a
115 presidência ressalta que a importância da publicidade destes critérios consiste em
116 dar transparência sobretudo quando houverem casos cuja solicitação seja negada;
117 a conselheira Itana esclarece que entende essa questão da transparência, mas
118 argumenta que os critérios devem estar mais claros, para que a interpretação
119 destes itens seja menos ambígua, apresentando algumas propostas de alterações
120 no texto: i) item I, art. 3, supressão total, item sobre a compatibilidade do AVA;

121 ii) item VI, retirada parcial, do texto entre parênteses, onde exemplifica os
122 benefícios e riscos; iii) art 5º, par. 1º; substituição da expressão “complexos ou
123 excepcionais” por “omissos”; as propostas da conselheira Itana são acatadas pelo
124 relator, acrescentando uma nova alteração no item V do art. 3º, simplificando o texto;
125 a presidência coloca em votação a elevação deste item de pauta do expediente
126 para a ordem do dia, com **aprovação por unanimidade** pelo conselho; não tendo
127 mais inscritos, a proposta de texto, agora na ordem do dia, é colocada em votação
128 pela presidência, sendo **aprovado por unanimidade**; a reunião prossegue com o
129 item 5. Edital nº19 – Ciência e Tecnologia, com a relatoria da conselheira Itana
130 Stiubiener, a quem é concedida a palavra para exposição do item; a relatora
131 contextualiza a necessidade de aprovação deste Edital, para seleção de
132 coordenação de monografia de conclusão do curso, ressaltando um item que julga
133 bastante importante que é ter sido professor no curso para participar da seleção,
134 visto que exige a vivência do curso que está em andamento; a presidência abre a
135 discussão do tema e o conselheiro Hueder levanta o questionamento se a CAPES
136 obriga esta seleção de coordenação de monografia; a relatora esclarece que a
137 CAPES não obriga, entretanto fornece bolsas para essa atuação, reconhecendo
138 como uma atividade extra do curso; o conselheiro Hueder questiona se isso se
139 aplicará a todos os outros cursos de especialização; a conselheira responde que os
140 outros cursos caso desejem fazer uso destas bolsas, deverão seguir este
141 procedimento de seleção; a presidência esclarece que a necessidade destes novos
142 editais para seleções é uma imposição da CAPES e não da UFABC e que após a
143 aprovação do edital, o procedimento é passar por consulta na procuradoria da
144 UFABC; o conselheiro Rafael Martins apresenta dúvidas sobre alguns itens no
145 edital, a primeira no item 6.2 do edital, que menciona a experiência de 14 anos,
146 solicitando esclarecimentos sobre este valor e a segunda em relação à carga
147 horária de 20h, e se isto envolveria a possibilidade de redução de carga horária
148 docente; a relatora esclarece que a pontuação em relação ao item 6.2 é para
149 valorizar a experiência dos docentes que estão há mais tempo na instituição e,
150 sobre o item da carga horária, trata-se de algo padrão da CAPES; o conselheiro
151 Rafael ainda manifesta preocupação com o item sobre a experiência prévia, que
152 este item pode desconsiderar experiências de docentes da UFABC em outras
153 instituições; a relatora acata esta observação sobre o item 6.2 e solicita uma
154 proposta de alteração do texto; o conselheiro Rafael apresenta a proposta de texto,
155 sugerindo a supressão da parte do texto que cita os 14 anos de experiência; a
156 proposta é acatada pela relatora com observações de que esta mudança vale para
157 este edital somente; a conselheira Carolina Correa comenta que no quadro de
158 pontuação do edital, esta questão da experiência já está contemplada e, ademais,
159 os outros cursos poderão fazer editais contemplando suas necessidades
160 específicas; a presidência coloca em votação o texto do edital e, não havendo

Ata nº 3/2021/CTC – NETEL / UFABC
2ª Sessão Ordinária – 2021

161 manifestações contrárias e abstenções, o edital é **aprovado por unanimidade**; A
162 presidência ainda ressalta novamente o informe sobre a reunião conjunta CTC-
163 CETIC, não deliberativa, no dia 15/06 às 14h, para discutir alternativas ao google
164 meet; E após isso nada mais foi dito ou tratado, dando por encerrada a presente
165 reunião, às dezesseis horas e quatro minutos (16h04). Para constar, eu, Mauri A.
166 Gauer Jr., lavrei a presente ata, que após lida e achada conforme, vai assinada pelo
167 presidente do conselho, presidente desta sessão.

André Luiz Brandão
Presidente do CTC - NETEL

Mauri A. Gauer Jr.
Assistente em Administração.