

Universidade Federal do ABC

Tutorial Básico TIDIA4



Atenção

Este documento é um tutorial do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) TIDIA 4 elaborado pelo Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas (NETEL) e tem como objetivo orientar os docentes da UFABC a usarem a plataforma para fins didáticos explorando as principais ferramentas do AVA.

O tutorial apresenta as principais ferramentas do TIDIA 4 para apoiar o docente na tarefa de planejar as atividades de ensino de acordo com a sua necessidade.

Lembrem-se: cada disciplina tem sua especificidade, não existe um certo ou errado e sim o que convém para as suas necessidades!



Criando um curso no TIDIA4

Criando uma aba

Neste passo a passo veremos como criar uma aba no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA - no TIDIA4.

1. Clique na aba Meu Site, localizada no cabeçalho da página.



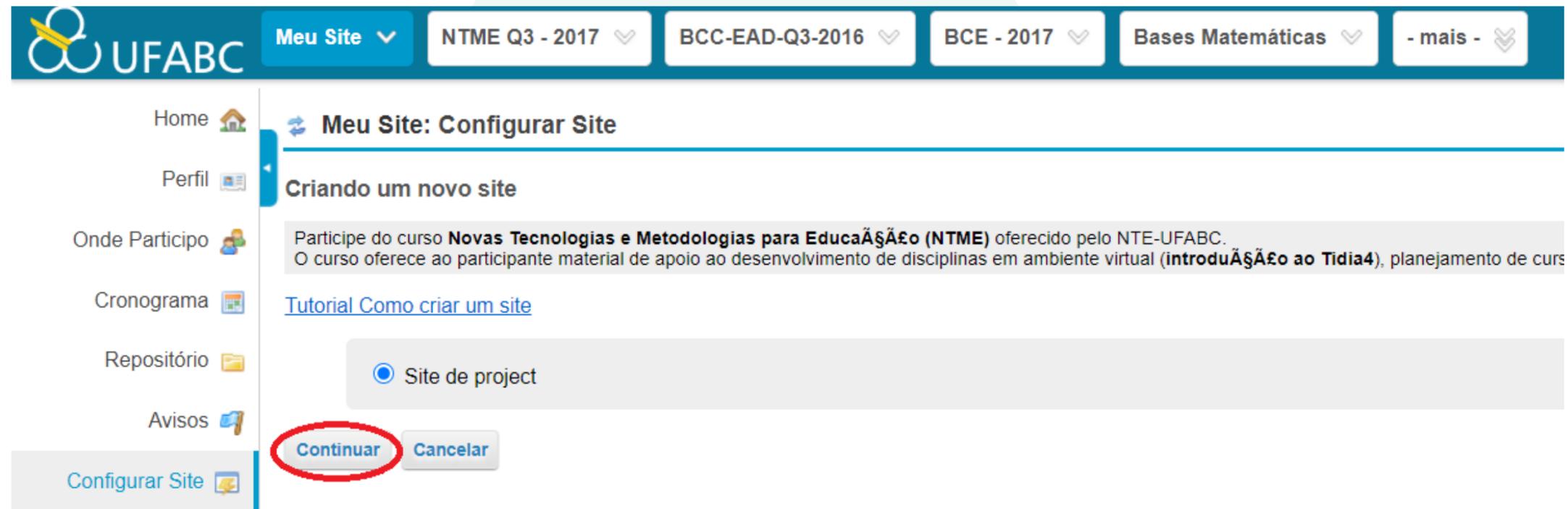
2. Clique na opção "Configurar Site" (no menu do lado esquerdo). Em seguida, clique em "Novo".

The image displays two screenshots of the UFABC system interface, illustrating the steps to reach the 'Configurar Site' page.

Left Screenshot: Shows the main dashboard with the 'Configurar Site' option highlighted in the left sidebar menu. The main content area displays 'Meu Site: Mensagem do Dia' and a system message: 'Não acesse o sistema Tidia-ae em mais de um equipamento simultaneamente.'

Right Screenshot: Shows the 'Meu Site: Configurar Site' page. The 'Novo' button is highlighted with a red circle. The page includes a 'Visualizar:' dropdown menu set to 'Todos os meus Sites' and a list of site titles with checkboxes for selection: 'Titulo do Site', 'My Workspace', 'Agricultura - Ensino de Química', and 'Água - Ensino de Química'.

3. Com a opção "Site de project" acionada clique em "Continuar" e na página seguinte preencha os campos: "Título do Site", "Idioma", "Descrição" e dados como "Nome" e "E-mail para contato do site".



The screenshot shows the UFABC website interface. At the top, there is a navigation bar with the UFABC logo and several dropdown menus: "Meu Site", "NTME Q3 - 2017", "BCC-EAD-Q3-2016", "BCE - 2017", "Bases Matemáticas", and "- mais -". On the left side, there is a vertical menu with icons for "Home", "Perfil", "Onde Participo", "Cronograma", "Repositório", "Avisos", and "Configurar Site". The main content area is titled "Meu Site: Configurar Site" and "Criando um novo site". It contains a notification about the "Novas Tecnologias e Metodologias para Educação (NTME)" course. Below the notification, there is a link "Tutorial Como criar um site" and a radio button selection for "Site de project". At the bottom of the configuration area, there are two buttons: "Continuar" (highlighted with a red circle) and "Cancelar".

4. Continuando, escolha as ferramentas que deseja incluir no Site de Projeto, por exemplo: Atividades, Exercícios, Fórum, e outros.

5. Na próxima janela é possível definir dados de Acesso ao Site, então, marque essa opção. Clique em Continuar, escolha a opção Publicar Site, para que seu projeto se torne acessível aos participantes. E na opção Acesso Global você define se outras pessoas podem ter acesso ao seu projeto e o papel delas (Access ou Maintain).

Observação – O papel Maintain (formador) tem permissões totais no projeto, inclusive a possibilidade de publicar o site e definir o seu acesso. No papel Access (aluno), o participante pode somente ler o conteúdo e adicionar algo quando lhe é permitido.

UFABC Meu Site NTME Q3 - 2017 BCC-EAD-Q3-2

Home Perfil Onde Participo Cronograma Repositório Avisos Configurar Site Ferramenta Preferências Conta Participantes Site Info Ajuda

Meu Site: Configurar Site

Acesso ao Site de Projeto
Selecione as opções de acesso para seu site...

Estado do Site
Publicar seu site o tornará acessível aos participantes do site

Publicar site
 Deixar como Rascunho - acessível apenas para os a...

Visibilidade do Site
O site pode ser mantido privado, ou pode ser listado juntamente com os outros sites

Privado
 Apresentar meu site no diretório, e compartilhar os a...

Acesso Global
Configurações de acesso global permitirá decidir quem terá acesso ao seu site

Seu site pode ser acessado por aqueles que você adicionar

Limitado a quem eu adicionar manualmente, ou atrav...
 Qualquer pessoa com autorização para efetuar login

Continuar Voltar Cancelar

6. Depois de conferir se os dados estão corretos, basta clicar em Criar Site e você terá uma nova aba com seu projeto.

UFABC

Meu Site ▾ NTME Q3 - 2017 ▾ BCC-EAD-Q3-2016 ▾ BCE - 2017 ▾ Bases Matemáticas ▾ - mais - ▾ Sair

Home 🏠

Perfil 📄

Onde Participo 👤

Cronograma 📅

Repositório 📁

Avisos 📢

Configurar Site 📄

Ferramenta Preferências ⚙️

Conta 👤

Participantes 📄

Site Info 📄

Ajuda 📄

Meu Site: Configurar Site

Confirmar a Configuração do seu Site de Projeto

Confirmar a configuração de seu site

Por favor, revise as seguintes informações sobre seu site. Se esta informação está correta, clique em Criar Site. Se você precisa realizar alterações, clique no botão Voltar na parte inferior da página. Para realizar as alterações nestas configurações mais tarde, acesse Site Info em seu site.

Titulo do Site	Curso
URL do Site	Nenhuma URL fornecida
Ferramentas:	Início Bate-Papo Site Info
Disponível para:	Apenas participantes do site
Incluído na lista de sites públicos:	Sim
URL do ícone:	Nenhum ícone fornecido
Nome de contato do Site:	Jose Adriano Silva de Oliveira
E-mail de contato do Site:	jose.adriano@ufabc.edu.br
Breve Descrição:	Nenhuma breve descrição foi fornecida.
Idioma do site	Nenhum Idioma fornecido
Descrição:	Nenhuma descrição fornecida.

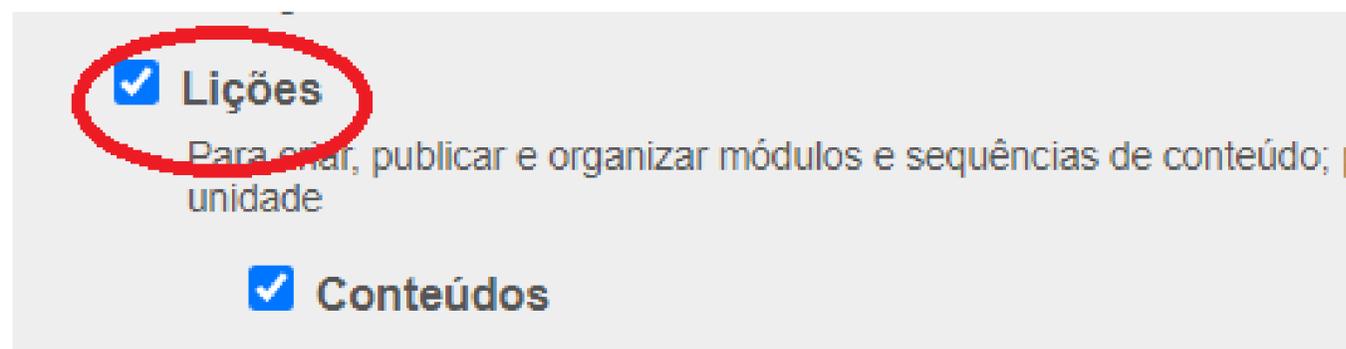
[Criar Site](#) [Voltar](#) [Cancelar](#)

Organizando o seu
cronograma e
conteúdos

Cronograma e Aulas

Para adicionar o seu cronograma/ planejamento e aulas o processo acontece da seguinte maneira:

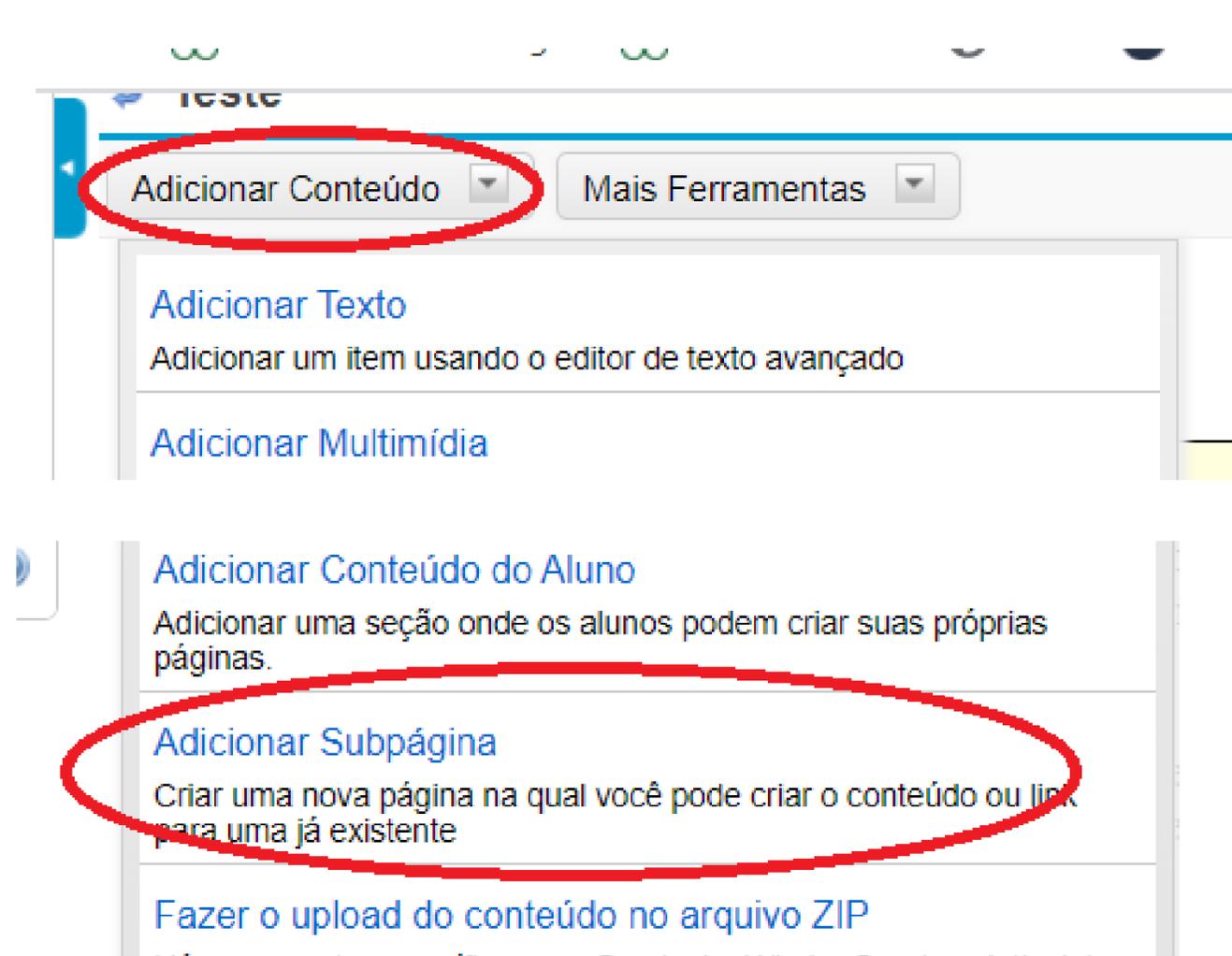
Site Info > Editar Ferramentas > Escolha Lições> Escolha um titulo> Continuar > Concluir



A screenshot of the UFABC website interface. At the top left is the UFABC logo. To its right is a 'Meu Site' dropdown menu. Below the logo is a navigation menu with items: 'Início' (with a house icon), 'Informações gerais' (with a book icon), 'Cronograma' (with a book icon), 'Contéudos' (with a book icon), 'Atividades' (with a pencil icon), 'Fóruns' (with a speech bubble icon), 'Mensagens' (with a speech bubble icon), 'Repositório' (with a folder icon), 'Ouvidoria' (with a book icon), and 'Participantes' (with a person icon). On the right side, there is a 'Estrutura c' section with a purple header, a periodic table snippet showing 'K' and 'Ca', and the text 'Esti'. Below that, there is a greeting 'Olá jovem!' and 'Seja bem-v', followed by 'Este é o s' and 'Estrutura c', and finally 'pano de fu' and 'tópicos abc'.

Ao adicionar o seu conteúdo você pode criar botões para cada aula, veja:

1. Clique em Lições (Lembre-se que você pode ter renomeado esta ferramenta) e em Adicionar conteúdos escolha a opção "Adicionar Subpágina"



2. Preencha com o "Título de Página" e marque a opção "Exibir como um botão em vez de link"

Adicionar Subpágina

* Título da página

Selecionar Página Existente (Não se cria uma nova cópia da página).

A próxima página, isto é, a página que substitui a atual

Exibir como um botão em vez de um link

Pronto! Agora é só editar a sua página clicando em "Adicionar conteúdos". Você pode optar em escrever um texto, adicionar uma multimídia, recurso, atividades, entre outros.

Principais Ferramentas

Ferramentas para atividades

Agora que você criou sua aba no TIDIA4 e hora de inserir algumas ferramentas no seu site. Veremos como inserir as principais ferramentas e configurá-las. Caso queira inserir ou excluir outras ferramentas siga os seguintes passos:

Site Info > Editar Ferramentas > Escolha as ferramentas > Continuar > Concluir



Atividades

Permite que você crie e proponha atividades aos seus alunos de envio de resposta simples, documentos anexados ou áudio.



Fórum

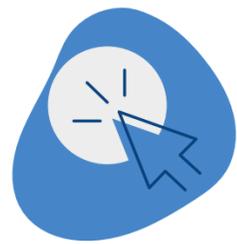
É um ótimo espaço de discussão com os cursistas. É muito importante incentivá-los a participarem dos fóruns e contribuírem com a discussão, evitando comentários curtos, do tipo "concordo com o colega", só para se fazerem presentes.



Exercícios

permite que o professor elabore questões objetivas e/ou dissertativas sobre determinado assunto.

Confira, a seguir, tutoriais de configurações destas principais ferramentas:



Atividades

Para configurar esta ferramenta siga as seguintes instruções:

1. Acesse o menu “Atividades” na página do seu curso no TIDIA4.

The screenshot displays the UFABC TIDIA4 interface. At the top, there is a navigation bar with the UFABC logo and several dropdown menus: 'Meu Site', 'NTME Q3 - 2017', 'BCC-EAD-Q3-2016', 'BCE - 2017', 'Bases Matemáticas', and '- mais -'. Below this, a sidebar menu on the left contains options: 'Início', 'Guia do cursista', 'Plantão de Tutoria', 'Mensagens', 'Conteúdos', 'Atividades' (highlighted with a red circle), 'Exercícios', and 'Fóruns'. The main content area is titled 'NTME Q3 - 2017: Atividades' and includes buttons for 'Adicionar', 'Lista de Atividades', 'Relatório de Notas', 'Visão do Aluno', 'Reordenar', and 'Permissões'. Below these buttons, there is a section for 'Criar nova atividade' with instructions: 'Completar o formulário e selecionar a opção "Enviar". Um * significa que a informação é obrigatória.' The form contains the following fields:

Atividade	
* Título	<input type="text"/>
* Data de Início	<input type="text" value="27/03/2020 12:00"/>
Os alunos não podem salvar ou submeter as atividades antes da data de início.	
* Data de Vencimento	<input type="text" value="03/04/2020 17:00"/>
* Data de Tolerância	<input type="text" value="03/04/2020 17:00"/>

2. Na página seguinte no menu superior, clique em Adicionar.



The screenshot displays the UFABC web interface. At the top, there is a navigation bar with the UFABC logo and several dropdown menus: 'Meu Site', 'NTME Q3 - 2017', 'BCC-EAD-Q3-2016', 'BCE - 2017', and 'Bases Matemáticas'. Below this, a sidebar on the left contains links for 'Início', 'Guia do cursista', and 'Plantão de Tutoria'. The main content area shows the title 'NTME Q3 - 2017: Atividades' and a horizontal menu of buttons: 'Adicionar', 'Lista de Atividades', 'Relatório de Notas', 'Visão do Aluno', 'Reordenar', 'Permissões', and 'Opções'. The 'Adicionar' button is circled in red.

Atenção: Qualquer edição feita nas questões após a publicação precisa ser republicada.

3. Preencha os campos listados na figura abaixo, com as principais informações:

- Título: Dê um nome para sua atividade.
- Data de Início: Dia de abertura da atividade (quando ela fica visível para o cursista)
- Data Limite: Data de entrega da atividade
- Data de Tolerância: Data de entrega com atraso
- Submissões do Aluno: Escolha se o aluno poderá responder por meio de anexos, editor de texto (caixa de texto) ou ambos
- Escala de Avaliação: Escolha a forma de avaliação dos seus alunos.
Caso escolha "Escala Numérica" você deverá incluir um valor ou conceito.
- Valor: De zero a 10.0 (Caso escolha "Valor")

- **Instruções da Atividade:** Escreva aqui as instruções da atividade que você deseja criar, referente ao seu curso. Por exemplo: "Nesta atividade, você deverá disponibilizar um link interessante sobre EaD. Após anexar esse link, clique no botão Submeter para que a atividade seja avaliada. Você terá até a data limite para realizar esta tarefa".

Você pode adicionar elementos extras, tais como:

- a) Ocultar data de vencimento dos alunos
- b) Adicionar data de vencimento no Cronograma / Calendário
- c) Adicionar um aviso sobre a data de início na ferramenta Avisos
- d) Adicionar Termo de Conduta

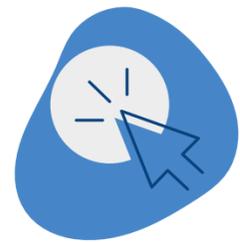
- **Avaliar:** Associe a atividade ao Quadro de notas e o sistema adicionará as notas automaticamente
- **Avaliação por pares:** modalidade de avaliação em que cada cursista avaliam uns aos outros (você pode revisar a nota final)
- **Acesso:** A atividade pode ser acessada por todos cursista ou por um grupo específico
- **Opções de Notificação de Submissões por Email:** você pode receber um relatório diário para acompanhar as submissões dos cursistas
- **Opções de Email de Notificação para Notas Liberadas:** os cursistas podem ou não receber um e-mail avisando que as notas estão liberadas
- **Anexos:** Adicione instruções ou material extra para a atividade.

Por fim, clique em Enviar.

Itens suplementares

Modelo de Resposta	Adicionar
Nota Privada	Adicionar
Todos os itens genéricos	Adicionar

Enviar Visualizar Salvar como Rascunho Cancelar



Fórum

Essa ferramenta permite elaborar tópicos para discussões, os quais podem ser disponibilizados na forma de perguntas ou opiniões, ficando a critério de seus responsáveis. Cada fórum de discussão propiciará um ambiente colaborativo para entrosamento, discussão e compartilhamento de ideias entre os participantes do curso.

The screenshot shows the UFABC website header with the logo and 'Meu Site' dropdown. A navigation menu on the left includes 'Início', 'Fóruns' (circled in red), 'Conteúdos', 'Avisos', 'Bate-Papo', 'Caixa de Mensagens', and 'Site Info'. The main content area displays 'TIDIA4 para' with buttons for 'Editar Informação' and 'Importar do Arquiv'. Below this, there is a section for 'TIDIA4 para pro' with fields for 'Contato e e-mail', 'Disponível para:', 'Data da modifica', 'Modificado por', 'Apresentar meu', and 'Data de Criação:'. The bottom of the page shows 'Descrição do Site'.

1. Ao acessar ferramenta Fóruns do seu curso, clique na opção “Novo Fórum”, conforme mostra a figura abaixo:

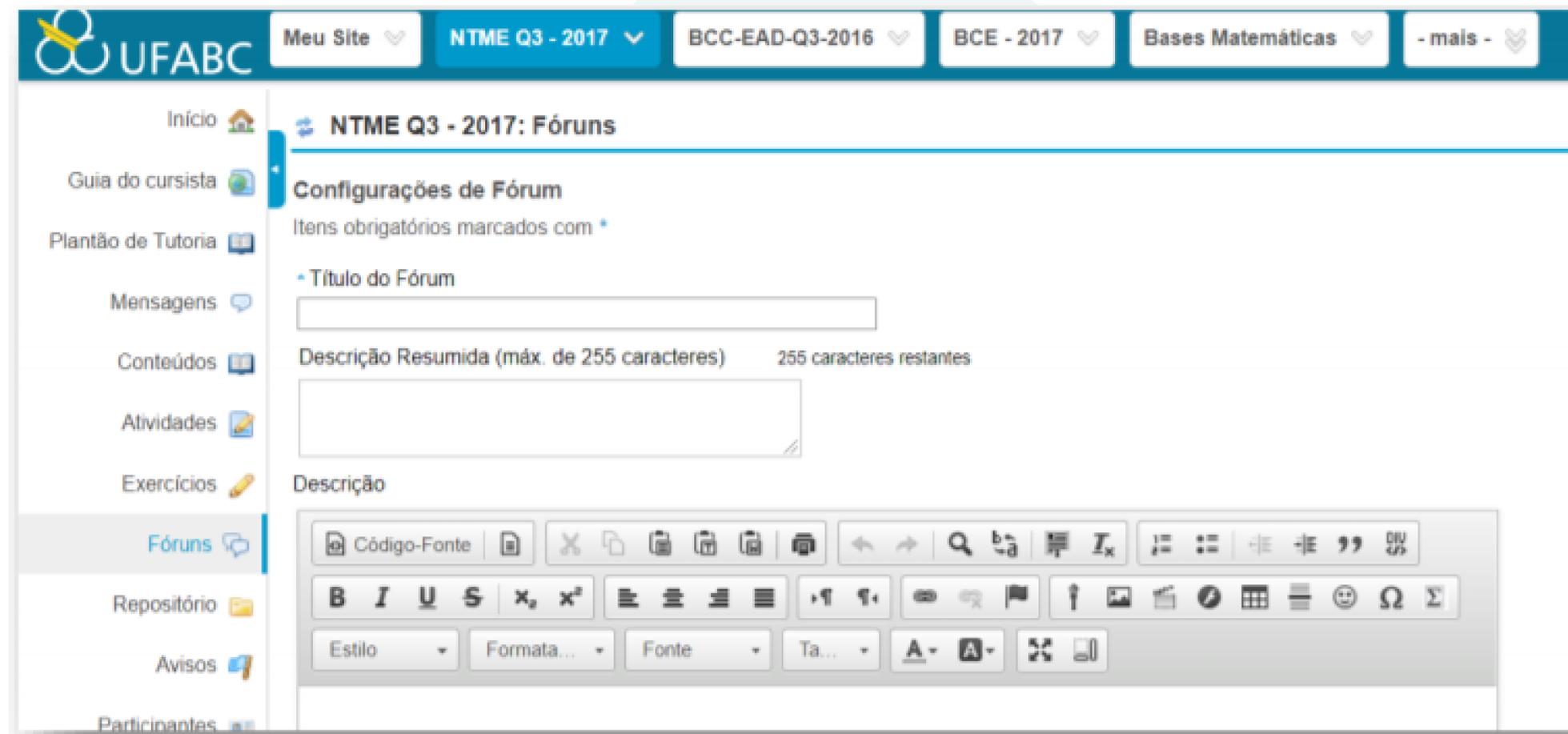


2. Preencha os seguintes campos:

Título do Fórum: Opção obrigatória

Descrição Resumida: Descrição mais curta que aparecerá para os cursistas

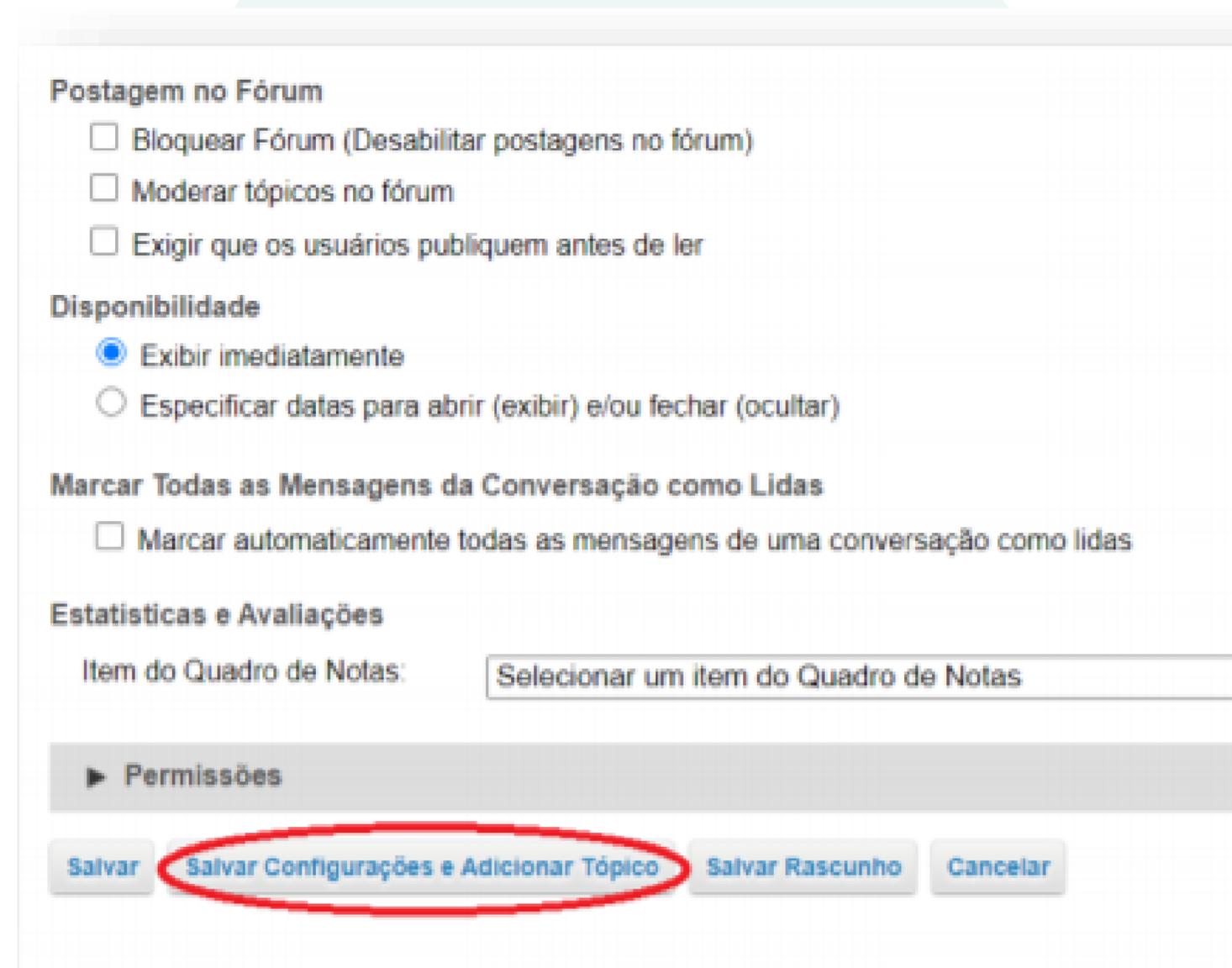
Descrição: Descrição mais longa que aparecerá para os cursistas. Esse é um bom lugar para indicar perguntas norteadoras ou orientações de condutas.



The screenshot shows the UFABC forum configuration interface. The top navigation bar includes the UFABC logo and several dropdown menus: 'Meu Site', 'NTME Q3 - 2017', 'BCC-EAD-Q3-2016', 'BCE - 2017', 'Bases Matemáticas', and '- mais -'. The left sidebar contains navigation links: 'Início', 'Guia do cursista', 'Plantão de Tutoria', 'Mensagens', 'Conteúdos', 'Atividades', 'Exercícios', 'Fóruns' (highlighted), 'Repositório', 'Avisos', and 'Participantes'. The main content area is titled 'NTME Q3 - 2017: Fóruns' and 'Configurações de Fórum'. It features a section for 'Itens obrigatórios marcados com *' with the following fields: 'Título do Fórum' (a text input field), 'Descrição Resumida (máx. de 255 caracteres)' (a text area with a '255 caracteres restantes' indicator), and 'Descrição' (a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, table, and other formatting options).

3. Após isso, clique em “Salvar configurações e Adicionar tópicos” depois para adicionar tópicos distintos de discussão ou em “Salvar” para finalizar a ação.

Atenção: Caso opte por inserir um novo tópico a segunda tela reaparecerá e você deve inserir as informações necessárias.



The image shows a configuration panel for a forum. It includes several sections with checkboxes and a dropdown menu. At the bottom, there are four buttons: 'Salvar', 'Salvar Configurações e Adicionar Tópico', 'Salvar Rascunho', and 'Cancelar'. The 'Salvar Configurações e Adicionar Tópico' button is circled in red.

Postagem no Fórum

- Bloquear Fórum (Desabilitar postagens no fórum)
- Moderar tópicos no fórum
- Exigir que os usuários publiquem antes de ler

Disponibilidade

- Exibir imediatamente
- Especificar datas para abrir (exibir) e/ou fechar (ocultar)

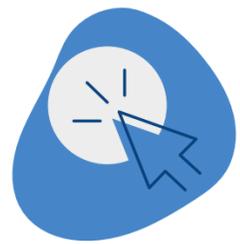
Marcar Todas as Mensagens da Conversação como Lidas

- Marcar automaticamente todas as mensagens de uma conversação como lidas

Estatísticas e Avaliações

Item do Quadro de Notas:

► Permissões



Exercícios

A ferramenta Exercício permite gerar tarefas de forma semiautomática das três ferramentas que abordamos neste tutorial ela é a que demanda mais planejamento antes de publicar.

Siga o passo a passo para saber como configurá-la:

The screenshot shows the UFABC website interface. At the top, there is a dark blue header with the UFABC logo on the left, a 'Meu Site' dropdown menu, and 'NTME Q3 - 20' on the right. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Início' (with a house icon), 'Exercícios' (with a pencil icon and highlighted by a red circle), 'Fóruns' (with a speech bubble icon), 'Conteúdos' (with a book icon), and 'Avisos' (with a megaphone icon). To the right of the navigation menu, there is a section titled 'TIDIA4 para professor' with a refresh icon. Below this title are two buttons: 'Editar Informação do Site' and 'Importar do Arquivo'. Further down, there is another section titled 'TIDIA4 para professores' with the text 'Contato e e-mail do Site:' and 'Disponível para:'. At the bottom of this section, there is a label 'Data da modificação'.

1 – Ao adicionar um exercício insira um título e selecione a opção “ Criar usando construtor de avaliação” e por fim clique em “criar”.

🔗 TIDIA4 para professores: Exercícios

Avaliações

Tipos de Avaliação

Banco de Questões

Registro

Avaliações

Nova Avaliação

Nova Avaliação

Título da avaliação

Criar usando construtor de avaliação

Criar usando marcação de texto

Selecionar um Tipo de Avaliação (Opcional)

2 – Insira o tipo de questão que pretende desenvolver. Caso escolha a opção "Múltipla Escolha", adicione o enunciado da questão, as opções e selecione a opção correta.

The screenshot displays the TIDIA4 interface for creating a question. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** A top bar with tabs for "Avaliações", "Tipos de Avaliação", "Banco de Questões", and "Registro".
- Question Editor:** A section titled "Questões: Exercício 1" with links for "Visualizar", "Imprimir", and "Configurações". Below this, there is a section for "Adicionar Parte" and "Adicionar Questão:" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing various question types, with "Múltipla Escolha" highlighted. Other options include "Associação", "Fazer Upload de Arquivo", "Gravação de Áudio", "Preencher Lacunas", "Questionário", "Questionário - Matriz de Opções", "Questão com Formúlas", "Questões de Múltipla Escolha do tipo EMI", "Resposta Curta/Redação", "Resposta Numérica", "Verdadeiro Falso", and "Copiar Questões do Banco".
- Preview:** Two preview windows showing the question as it will appear to students. Each preview has a link "Exibir / Ocultar Editor de Texto Avançado" at the top. The top preview shows a question with two options, A and B, where A is selected as the correct answer. The bottom preview shows the same question with B selected as the correct answer.

3 – Nas opções extras você pode randomizar as questões e dar um feedback personalizado.

Randomizar Respostas

Sim Não

Justificativa Obrigatória

Sim Não

Atribuir à Parte

Parte 1 - Default ▼

Atribuir Questões ao Banco

Selecione um nome para o banco (opcional) ▼

Feedback para a Resposta Correta/Incorreta

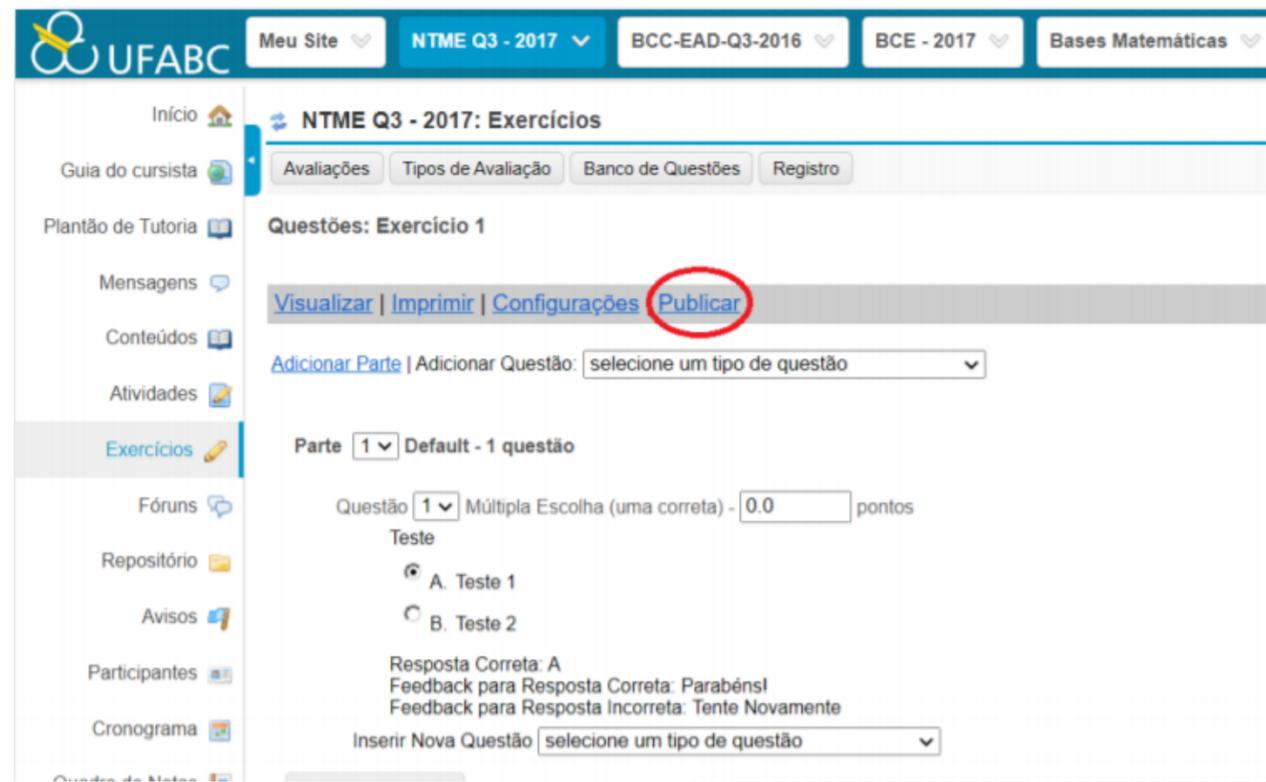
Resposta Correta (opcional)

[Exibir / Ocultar Editor de Texto Avançado](#)

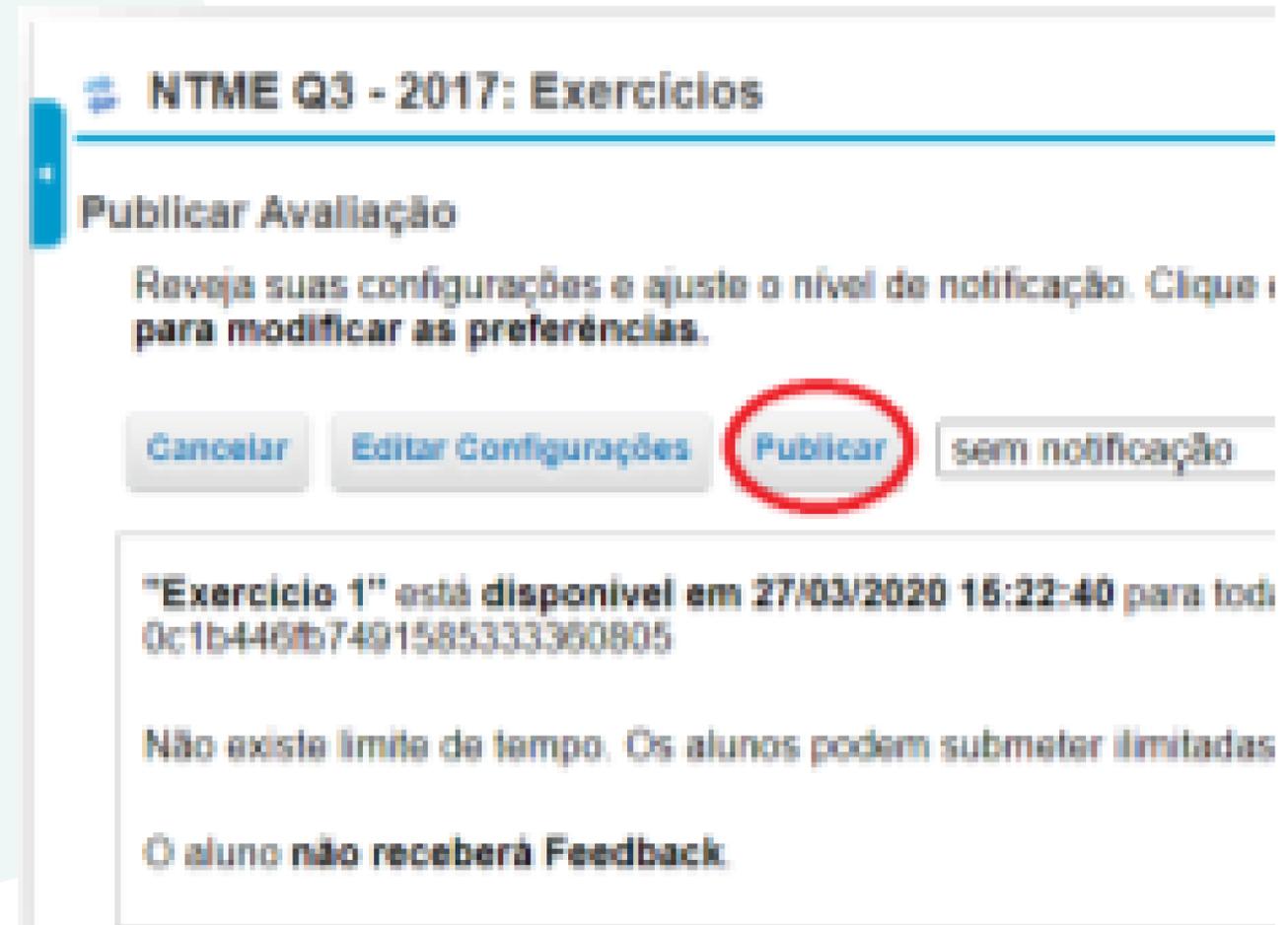
Resposta Incorreta (opcional)

[Exibir / Ocultar Editor de Texto Avançado](#)

4 – Suas questões estão prontas! Agora é hora de publicá-las



The screenshot shows the UFABC system interface. The top navigation bar includes the UFABC logo and several dropdown menus: 'Meu Site', 'NTME Q3 - 2017', 'BCC-EAD-Q3-2016', 'BCE - 2017', and 'Bases Matemáticas'. The main content area is titled 'NTME Q3 - 2017: Exercícios' and contains a sub-menu with 'Avaliações', 'Tipos de Avaliação', 'Banco de Questões', and 'Registro'. Below this, there are links for 'Visualizar', 'Imprimir', 'Configurações', and 'Publicar', with 'Publicar' circled in red. The interface also shows options for 'Adicionar Parte' and 'Adicionar Questão' with a dropdown menu.



The screenshot shows the 'Publicar Avaliação' dialog box. The title is 'NTME Q3 - 2017: Exercícios'. The main text reads: 'Reveja suas configurações e ajuste o nível de notificação. Clique aqui para modificar as preferências.' Below this text are four buttons: 'Cancelar', 'Editar Configurações', 'Publicar' (circled in red), and 'sem notificação'. At the bottom of the dialog, there is a confirmation message: '"Exercicio 1" está disponível em 27/03/2020 15:22:40 para todos os alunos com o ID 0c1b446fb7491585333360805'. Below this, it states: 'Não existe limite de tempo. Os alunos podem submeter ilimitadas vezes.' and 'O aluno não receberá Feedback.'

6 – Seu exercício precisar estar listado em “Avaliações publicadas”. Caso não esteja vá na aba “Avaliações Pendentes” e na caixa de ações clique em “Publicar”.



Ação	Título
Selecionar ▼	Avaliação

Atenção: Qualquer edição feita nas questões após a publicação precisa ser republicada.

Além das ferramentas descritas até aqui, várias outras podem ser usadas no seu curso.



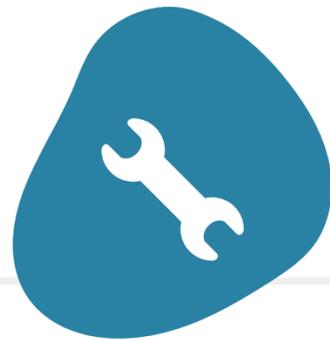
Ao adicionar uma atividade, é muito importante que o campo Instruções da Atividade seja preenchido em detalhes e de forma clara, pois como estamos falando em educação a distância, este é o espaço que o docente tem para explicar e orientar seus cursistas sobre o que é esperado deles.

Com a ferramenta Repositório é possível montar uma espécie de banco de dados com arquivos de diferentes formatos, que poderão ser utilizados numa disciplina ou curso, disponibilizados aos alunos, ou mesmo poderá servir como uma “biblioteca” (com materiais teóricos, exercícios, etc.) para o professor utilizar quando for necessário.

Com a ferramenta Escaninho os cursistas podem enviar arquivos ao professor (atividades particulares, por exemplo) por meio do site do curso. O docente pode usar este espaço para receber arquivos de atividades particulares de seus cursistas. Somente o docente e o cursista possuem acesso a esse espaço. Porém, esta ferramenta não associa suas notas ao Quadro de Notas.

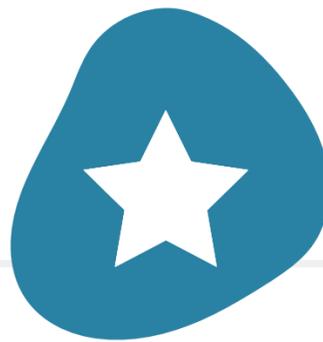
Inserindo o
Aluno

INCLUINDO O ALUNO NO AVA



SITE INFO

Vá até "Site Info" e clique em "Adicionar Participantes"



ACESSO

Ao adicionar todos os participantes escolha o papel de cada um. Sendo *Maintain* para professores e *Acess* para alunos.



NOTIFICAÇÃO

Notifique ou não o cursista de sua inscrição no curso



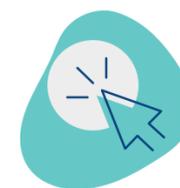
FINALIZAÇÃO

Finalize a operação clicando em "Concluir"

Enviando mensagem

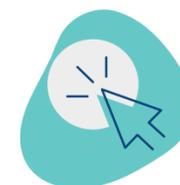
Para enviar uma mensagem aos alunos é necessário incluir a ferramenta "Mensagens"

Site Info > Editar Ferramentas > Escolha as ferramentas > Continuar > Concluir



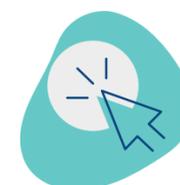
Compor mensagem

Nesta seção você pode enviar mensagens de forma privada ou para todos participantes. Para isso, selecione a opção que desejar em "Para", escrever o assunto e a mensagem e ao final da página clicar em "Enviar"



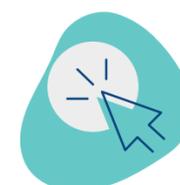
Nova pasta

Crie novas pastas para organizar seus e-mails



Configurações

Acione essa opção para encaminhar e fazer cópias de e-mails de forma automática.



Permissões

Esta opção permite que você selecione ações que cada papel (Acess e Maintain) pode desempenhar com relação a ferramenta.

Transmitindo
Aulas online

Webinar

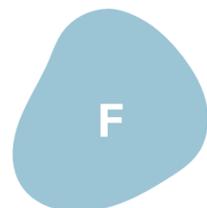
"É o termo usado para nomear conferências, reuniões ou seminários realizados pela Internet. A prática normalmente ocorre por meio de uma plataforma de um streaming de vídeo ao vivo, na qual apenas o transmissor fala. Contudo, é possível que os espectadores interajam entre si e com o interlocutor por meio do bate-papo. Essas transmissões podem ser abertas ou fechadas — quando o público é assinante, fazendo com que o vídeo seja restrito".





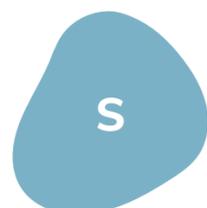
You tube

Acesso o tutorial em: encurtador.com.br/dmnu5



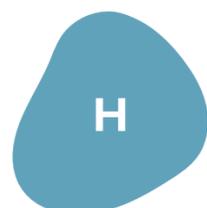
Facebook

Acesse o tutorial em: encurtador.com.br/nuzQ7



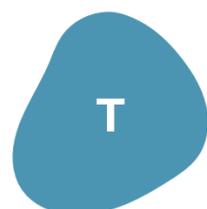
Skype

Acesse o tutorial em: encurtador.com.br/eLTV0



Hangouts

Acesse o tutorial em: encurtador.com.br/lwyLS



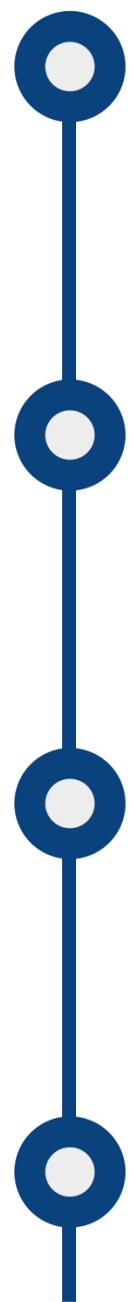
Twitch

Acesse o tutorial em: encurtador.com.br/gosUZ



GoToWebinar

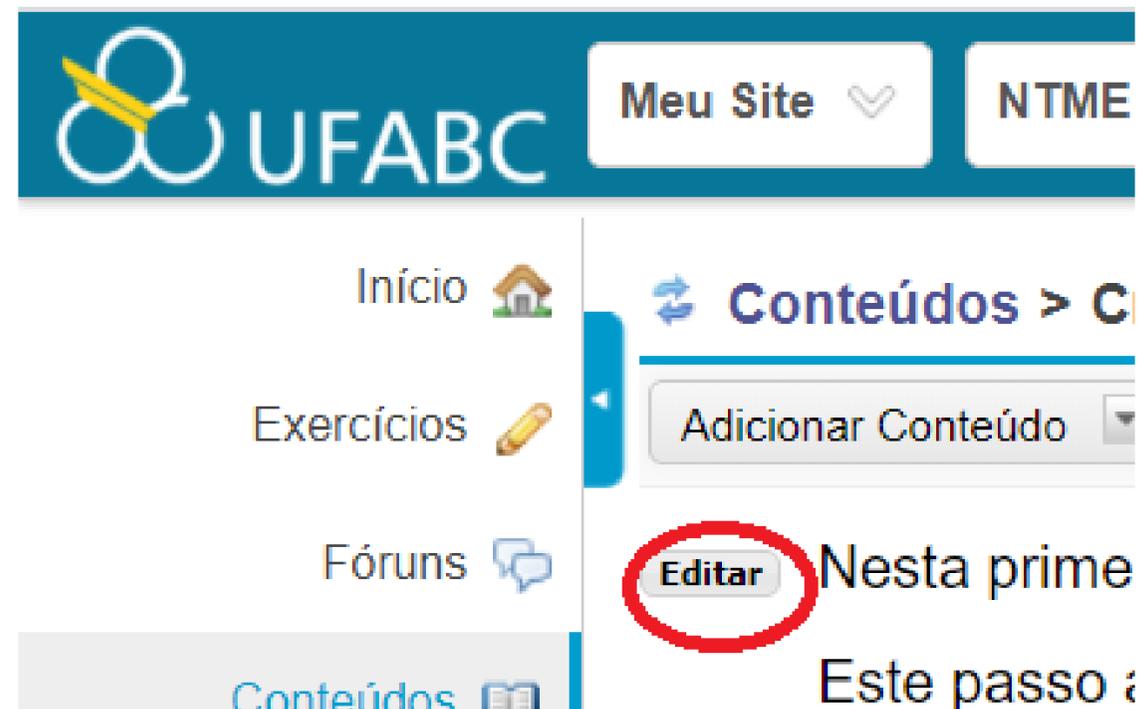
Acesse o tutorial em: encurtador.com.br/advFI



Dica

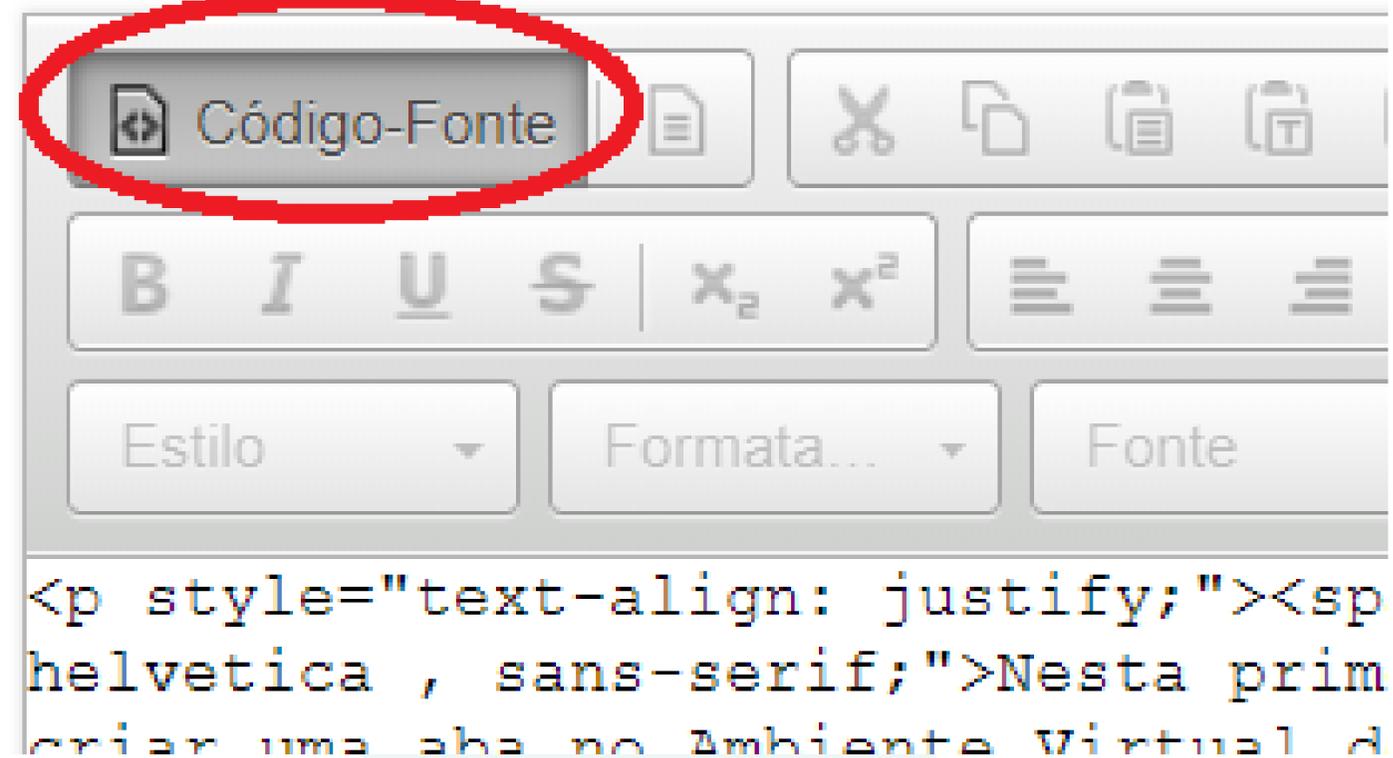
Apesar de não haver uma ferramenta específica para transmissão on line no TIDIA4. Você pode embedar o vídeo na página do TIDIA4 e fazer sua aula on line sem necessitar que o aluno acesse outra página. Siga o passo a passo:

1 - Vá a sua página em que o vídeo ficará e clique em "Editar"



2 - Clique em "Código-fonte", copie e cole o código de *embed1* do Youtube no local desejado.

Adicionando texto a: Criando um curso



Obs: Para acessar o código de embed do Youtube basta clicar com o botão direito sobre o vídeo e selecionar a opção "< > Copiar o código de incorporação"

3 - Por fim, clique em "Salvar" e o seu vídeo está incorporado na sua página

```
helvetica , sans-serif;">Este passo a passo r  
</span></p>  
  
<p style="text-align: justify;"><span style='  
helvetica , sans-serif;">1. Clique na aba Mei  
</span></span></p>
```

Não Liberar o Item Até Todos os Pré-requisitos serem Conc

[Editar os grupos para os quais este item deve ser exibido](#)

Salvar

Cancelar

Excluir

Obs: Você pode posicionar o vídeo no local que desejar e editar as dimensões

Obs: Você pode posicionar o vídeo no local que desejar e editar as dimensões. Para isso, clique em "Editar", botão direito em cima do IFrame e "Propriedades do IFrame"

Propriedade do IFrame

Geral Avançado

URL

<https://www.youtube.com/embed/b0ylsJSXp5o>

Largura: 900 Altura: 506 Alinhamento: <não ajustado> ▼

Abilita scrollbars Mostra borda do iframe

Nome: Título:

Descrição da URL:

OK Cancelar